

SERVICIOS INFORMÁTICOS PARA PDIs CURSO 2020-21

DATOS DEL USUARIO

Todos los profesores disponen de los siguientes datos necesarios para acceder a los servicios informáticos.

- **NIP:** nº de identificación personal
- **Cuenta correo electrónico:** que será del tipo username@unizar.es
- **Contraseña de correo electrónico:** acceso e-mail, wifi, salas de informática campus y otros.
- **Contraseña administrativa:** acceso a campus docente sigma, add, gestión de recursos humanos y otros.

Desde <https://identidad.unizar.es> es posible visualizar nuestros datos personales y cambiar la contraseña administrativa o recuperarla si al hemos extraviado.

CORREO ELECTRÓNICO

La gestión de cuentas de correo (cambiar contraseña y redirigir el correo) se realiza desde <https://portalcorreo.unizar.es/>

Puede accederse a la cuenta de correo personal de la UZ desde un cliente POP (outlook, thunderbird, eudora, ...) , desde la página web de unizar <https://mail.unizar.es/> , o redirigiendo el correo a otro gestor como Gmail.

Se recomienda que cualquier comunicación interna se realice a través del correo de la universidad, evitando siempre que sea posible el uso de cuentas personales.

Google Apps For Education (GAPE)

La Universidad de Zaragoza ofrece la posibilidad de usar la suite de aplicaciones colaborativas Google Apps, con cuentas corporativas @unizar.es (en lugar de cuentas personales @gmail.com), en el marco del programa Google Apps for Education.

Entre las aplicaciones disponibles cabe destacar por su utilidad: Calendar, Drive, Meet, Docs, ...

Para el uso de todas estas aplicaciones es requisito previo activar la contraseña de Google asociada a nuestra cuenta de correo unizar desde <https://portalcorreo.unizar.es/> e iniciar sesión en Google

GOOGLE MEET <https://meet.google.com>

Servicio de videoconferencia. También es imprescindible iniciar sesión en Google con la cuenta @unizar.es para acceder a servicios de videoconferencia como Google Meet con el fin de asegurar la identidad del usuario unizar.

GOOGLE DRIVE <https://drive.google.com>

De especial interés resulta utilizar los recursos compartidos de Google Drive para compartir documentos de trabajo en la red con cualquier persona del mundo utilizando nuestra identidad de la Universidad de Zaragoza (xxxxxxx@unizar.es).

ACCESO WIFI <https://sicuz.unizar.es/comunicaciones/inalambrica/conexion-red-inalambrica-inicio>

Existe cobertura WIFI en todo el Campus. Para acceder es necesario conocer el usuario y contraseña de correo electrónico. Las redes disponibles son:

- **wiuz:** red básica. Para conectarnos nos solicita autenticarnos en la web cada vez que entremos.
- **eduroam:** recomendada. Red encriptada y que permite configurar la conexión de manera automática.

VPN (red privada virtual) <https://sicuz.unizar.es/comunicaciones/vpn/conexion-vpn-inicio>

Permite conectarse a la red de la UZ como si estuvieras en la intranet. Necesario para algunos servicios específicos. Es necesario iniciar sesión con NIP y contraseña administrativa



ANILLO DIGITAL DOCENTE <https://add.unizar.es>

El Anillo Digital Docente reúne las Plataformas Docentes y Sitios Web de apoyo a la docencia de la Universidad de Zaragoza. Para acceder es necesario el NIP y contraseña administrativa.

El primer paso es crear el curso en la plataforma mediante la aplicación GEO <https://add.unizar.es/geo/>

Una vez creado el curso podemos acceder al mismo y configurar las opciones de accesibilidad (que el curso esté abierto), alumnos (se pueden activar automáticamente con la matrícula), nombre curso y otros.

VIRTUALIZACIÓN DE APLICACIONES <https://appsanywhere.unizar.es>

Permite acceder al catálogo de aplicaciones virtuales de la UZ en entornos Windows. Es necesario iniciar sesión con NIP y contraseña administrativa y hacer un cambio de la misma en <https://identidad.unizar.es> para activar la cuenta. Más información en:

https://www.unizar.es/actualidad/vernoticia_ng.php?id=55837&idh=10843&pk_campaign=iunizar20200929&pk_source=iunizar-personalunizar

AULAS VIRTUALES <https://aulainformatica.unizar.es>

Permite acceder al listado de aulas de informática de cada centro disponibles para su uso mediante acceso remoto desde cualquier dispositivo. Es necesario iniciar sesión con NIP y contraseña administrativa y hacer un cambio de la misma en <https://identidad.unizar.es> para activar la cuenta. Más información en:

https://www.unizar.es/actualidad/vernoticia_ng.php?id=55837&idh=10843&pk_campaign=iunizar20200929&pk_source=iunizar-personalunizar

NOTA: la EUPT dispone de su propia app de aulas virtuales: <https://openrlabs.unizar.es>

CAMPUS DOCENTE SIGMA <https://sia.unizar.es>

En la plataforma académica es posible gestionar las asignaturas de cada profesor: ver alumnos, listados, calificaciones y actas. Para acceder es necesario el NIP y la contraseña administrativa

RECURSOS HUMANOS <https://rrhh.unizar.es>

En la plataforma de rrhh es posible gestionar todas las cuestiones relativas a contratos, nóminas, ausencias, formación, etc. Para acceder es necesario el NIP y la contraseña administrativa.

PLAN DE ORDENACIÓN DOCENTE <https://odile.unizar.es>

En la plataforma del plan de ordenación docente es posible ver todas las cuestiones relativas a la asignación de carga docente y encuestas de evaluación. Para acceder es necesario el NIP y la contraseña administrativa.

BIBLIOTECA <https://biblioteca.unizar.es>

Acceso al catálogo bibliográfico completo de la UZ.

SOPORTE INFORMÁTICO <https://ayudica.unizar.es>

“Ayudica” es el punto de entrada para cualquier solicitud de asistencia técnica a nivel informático.

SALAS INFORMÁTICAS DEL CAMPUS

Se dispone de 10 salas de informática para prácticas de docencia y 2 salas de usuarios de libre acceso. Para iniciar sesión en los equipos es necesario utilizar el usuario y contraseña del correo electrónico. Para solicitar la instalación de software para docencia rellenar un parte de trabajo en “Ayudica”



IMPRIMIR DOCUMENTOS EN EL CAMPUS

Las conserjerías de la Facultad y BBAA disponen de impresora para profesorado. La EU Politécnica dispone de una fotocopidora/impresora en la planta 2 para profesorado. Solicitar la instalación mediante "Ayudica"

Es posible además imprimir documentos en color o b/n en REPROGRAFIA llevando los documentos en un pendrive o enviándolos por mail a reproter@unizar.es

SERVIDOR DE ALMACENAMIENTO EN RED NAS-TER

El servidor nas-ter.unizar.es permite acceder a diversos recursos de ficheros en red tales como carpeta de red personal, grupos de trabajo, software, intercambio o apuntes de asignaturas. Para darse de alta en el servidor acceder a <https://nas-ter.unizar.es/sicuzter>.

Enlaces de interés

- Información general de la universidad
 - <https://www.unizar.es>
- Información general del campus de Teruel
 - <https://teruel.unizar.es>
- Catálogo completo de servicios SICUZ
 - <https://sicuz.unizar.es>
- Comunicaciones
 - <https://sicuz.unizar.es/comunicaciones/comunicaciones-inicio>
- Correo y colaboración
 - <https://sicuz.unizar.es/correo-y-colaboracion/correo-y-colaboracion-inicio>
- Gestión de Identidades
 - <https://sicuz.unizar.es/gestion-de-identidades/gestion-de-identidades-inicio>
- Publicación web
 - <https://sicuz.unizar.es/publicacion-web/publicacion-web-inicio>
- Soporte a Equip. Puesto de Trabajo
 - <https://sicuz.unizar.es/soporte-equipamiento-puesto-de-trabajo/soporte-equipamiento-puesto-de-trabajo-inicio>
- Soporte TIC a la Docencia
 - <https://sicuz.unizar.es/soporte-tic-la-docencia/soporte-tic-la-docencia-inicio>
- Soporte TIC a la Gestión
 - <https://sicuz.unizar.es/soporte-tic-la-gestion/soporte-tic-la-gestion-inicio>
- Soporte TIC a la Investigación
 - <https://sicuz.unizar.es/soporte-tic-la-investigacion/soporte-tic-la-investigacion-inicio>