Vicerrectorado para
el Campus de Teruel
Universidad Zaragoza

ANEXO I

Impreso de solicitud

XII PREMIO "TERUEL, CAMPUS SALUDABLE"

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE		
Nombre	**Apellidos**	
DNI	**Email**	**Teléfono**
Centro	**Titulación**	

DATOS DEL TFG O TFM	
Título del trabajo fin de estudios	
Fecha de defensa	**Calificación obtenida**

En _____ a _____ de _____ de _____

Firma:

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Conforme a lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos de carácter personal (Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril) el tratamiento de los datos de carácter personal de los/as candidatos/as se realizará con la finalidad de gestionar su participación en el Premio. Pueden ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, limitación, oposición o portabilidad ante el Gerente de la Universidad de Zaragoza (Edificio Paraninfo 1.ª planta, Plaza de Basilio Paraíso nº 4, 50005- Zaragoza) señalando concretamente la causa de su solicitud y acompañando copia de su documento acreditativo de identidad. La solicitud podrá hacerse mediante escrito en formato papel o por medios electrónicos. En caso de no haber obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, podrán dirigirse a la Delegada de Protección de Datos de la Universidad (dpd@unizar.es Tfno. 876 55 36 13) o en reclamación a la Agencia Española de Protección de Datos a través de los formularios que esa entidad tiene habilitados al efecto y que son accesibles desde su página web: https://sedeagpd.gob.es.

Instrucciones de presentación

Toda la documentación se enviará en formato PDF

Las personas candidatas deberán cumplimentar y firmar el impreso de solicitud, y realizar OBLIGATORIAMENTE los siguientes dos pasos dentro del plazo establecido:

1.- Registro Electrónico, https://regtel.unizar.es/ Nueva solicitud →Solicitud Genérica.

Dirigido a: VICERRECTORADO CAMPUS DE TERUEL

Asunto: "Solicitud XII Premio Campus Saludable {Nombre y apellidos}"

Expone y Solicita: Se indicará la modalidad de participación (TFG o TFM) y cualquier indicación o cuestión que la persona candidata quiera que se tenga en cuenta.

Documentación Aportada: Documentación indicada en las bases de la convocatoria, en formato PDF.

Pulsar el botón de **PRESENTAR**.

2.- Envío por correo electrónico de la solicitud y toda la documentación en formato PDF, a la dirección de vrct@unizar.es . Se confirmará la recepción de la solicitud mediante respuesta al correo recibido.