

Asignatura:	HISTORIA SOCIAL Y POLÍTICA CONTEMPORÁNEA		
	(17300)		
Curso:	1.º	Créditos ECTS: 5,2	Créditos UZ: 6
Área:	Historia e Instituciones Económicas		
Departamento:	Estructura e Historia Económica y Economía Pública		
Duración:	1er semestre	Carácter:	Troncal
Horas teóricas:	3 semanales	Tipo:	Teórica y práctica
Horas prácticas:	20	Evaluación:	

OBJETIVOS

Ante las rápidas transformaciones de un entorno socioeconómico y político dotado de una gran complejidad, no es factible ni deseable una formación especializada y parcelaria. La vocación generalista de esta asignatura debe contribuir al conocimiento básico del proceso de formación de la sociedad actual y al acceso a las claves para el entendimiento de las características y problemas de la misma, todo ello sin menoscabo del rigor y de la reflexión.

La *Historia Social y Política Contemporánea* revelará al alumno una variedad de organizaciones sociales, económicas y políticas que le ayudarán a una mejor comprensión, más abierta y flexible, de la realidad actual y sus conflictos. Además, dado que la función primordial de la Diplomatura es la formación de expertos laborales, se abordará con especial interés la esfera económica del desarrollo histórico. Sin embargo, ésta, no se estudiará aisladamente, sino analizando su integración en el contexto social, político y cultural.

Para ello, se exigirá el manejo de los conceptos de las ciencias sociales, se promoverá el acceso a la bibliografía y se fomentará el desarrollo de un "espíritu crítico" que contribuya, no sólo a asimilar los conocimientos tratados, sino también a cuestionarlos.

PROGRAMA

1. INTRODUCCION: HISTORIA E HISTORIOGRAFIA.

I. LAS SOCIEDADES EUROPEAS PREINDUSTRIALES.

2. LAS SOCIEDADES EUROPEAS PREINDUSTRIALES.

II. RASGOS ESTRUCTURALES DE LAS ECONOMIAS CAPITALISTAS DESARROLLADAS.

3. INDUSTRIALIZACION Y CRECIMIENTO ECONOMICO.

4. INDUSTRIALIZACION Y CAMBIOS INSTITUCIONALES.

III. INDUSTRIALIZACION Y CRECIMIENTO HASTA 1914.

5. LA ECONOMIA INTERNACIONAL HASTA 1914.

6. MODELOS DE CRECIMIENTO ECONOMICO. LA INDUSTRIALIZACION HASTA 1914.
7. EL DESARROLLO ECONOMICO EN LOS PAISES EXPORTADORES DE PRODUCTOS PRIMARIOS.
8. REFORMA Y OPOSICION AL SISTEMA LIBERAL

IV. LA ECONOMIA MUNDIAL EN EL SIGLO XX.

9. EL PERIODO DE ENTREGUERRAS (1918-1939).
10. LA ECONOMIA INTERNACIONAL DESDE 1945 (I). LOS PAISES DESARROLLADOS.
11. LA ECONOMIA INTERNACIONAL DESDE 1945 (II). LOS PAISES SOCIALISTAS EUROPEOS.
12. LA ECONOMIA INTERNACIONAL DESDE 1945 (III). LOS PAISES "EN DESARROLLO".
13. LA INDUSTRIALIZACION EN LOS PAISES ATRASADOS DE EUROPA.
14. LA ORGANIZACION DEL TRABAJO EN EL SIGLO XX.

BIBLIOGRAFÍA

- ALDCROFT, D. (1996): *Historia de la economía europea, 1914-1990*, Crítica, Barcelona.
- AIZPURU, M. y RIVERA, A. (1994): *Manual de historia social del trabajo, Siglo XXI*, Madrid.
- BULMER-THOMAS, V. (1998): *La historia económica de América Latina desde la Independencia*, FCE, México D.F.
- CAMERON, R. (1990): *Historia económica mundial*, Alianza, Madrid.
- CASTILLO, S. (coord.) (1996): *El trabajo a través de la historia*, Asociación de Historia Social, Madrid.
- DOBB, M. (1984): *Estudios sobre el desarrollo del capitalismo*, Ariel, Barcelona.
- FOREMAN-PECK, J. (1985): *Historia de la economía mundial*, Ariel, Barcelona.
- HISTORIA ECONOMICA DE EUROPA, dirigida por C.M. CIPOLLA, 9 tomos, Ariel, Madrid, desde 1977.
- HOBSBAWM, E.J. (1987): *El mundo del trabajo*, Crítica, Barcelona.
- KAELBE, H. (1994): *Desigualdad y movilidad social en los siglos XIX y XX*, Ministerio de Trabajo, Madrid.
- KENWOOD, A.G. y LOUGHEED, A.L. (1972): *Historia del desarrollo económico internacional*, 2vols, Istmo, Madrid.
- MADDISON, A. (1989): *Historia del desarrollo capitalista*, Ariel, Barcelona.
- PALAFIX, J. (coord.) (1997): *Curso de historia de la economía*, Instituto de Estudios Económicos, Valencia.
- POLLARD, S. (1991): *Conquista pacífica. La industrialización de Europa*, Prensas Universitarias de Zaragoza, Zaragoza.
- TOHARIA, L. (comp.) (1983): *El mercado de trabajo: teorías y aplicaciones*, Alianza, Madrid.

Asignatura: **DERECHO CIVIL (17301)**

Curso: 1.º Créditos ECTS: 4,3 Créditos UZ: 5

Área: Derecho Civil

Departamento: Derecho Privado

Duración: 1er semestre

Carácter: Troncal

Horas teóricas: 2 semanales

Tipo: Teórica y práctica

Horas prácticas: 20

Evaluación: Examen

OBJETIVOS

1. Iniciar al alumno en los conceptos fundamentales del Derecho.
2. Introducir las técnicas propias de la Ciencia Jurídica en el aprendizaje y estudio.
3. Aportar la visión plural de los problemas jurídicos y los diversos argumentos que puedan sostener cada línea adoptada.
4. Conectar los conocimientos teóricos adquiridos con su desenvolvimiento en la práctica y vida cotidiana.
5. Establecer un elenco mínimo de principios jurídicos de actuación y de apoyo en el debate y controversia.
6. Configurar un punto de referencia en los estudios jurídicos que se impartan en la Diplomatura.
7. Armonizar el acopio de ideas con la tolerancia y el respeto por las opiniones de los demás.

PROGRAMA

1. DERECHO EN GENERAL Y DERECHO CIVIL EN PARTICULAR: Sociedad y Derecho. Concepto, estructura, caracteres y divisiones del Derecho. Ramificaciones del Derecho Privado. Derecho Civil: Concepto, naturaleza, contenido y cuerpos legales.
2. FUENTES DEL DERECHO: Artículo 1º del Código Civil. Constitución española. La Ley: concepto, caracteres y clases. La costumbre y los usos jurídicos. Principios generales del Derecho. Otras fuentes: Derecho Internacional, Jurisprudencia, Equidad y Doctrina.
3. APLICACION Y EFECTOS DE LAS NORMAS JURIDICAS: Operaciones que comprende la aplicación. Interpretación de las normas jurídicas. Integración de las normas jurídicas: las lagunas del Derecho. La analogía. Eficacia general de las normas: en el tiempo y en el espacio.
4. EL DERECHO SUBJETIVO: La relación jurídica. El derecho subjetivo: concepto, estructura y clases. Adquisición, modificación, pérdida y extinción del derecho subjetivo. Prescripción y caducidad.
5. EJERCICIO DEL DERECHO SUBJETIVO: Extensión y límites. Protección de los derechos. Teoría de la acción.

6. HECHOS JURIDICOS Y NEGOCIO JURIDICO: Hechos y actos jurídicos. Negocio jurídico: concepto, elementos y clases.
7. LA REPRESENTACION: Teoría general. Clases: directa e indirecta; legal y voluntaria. Autocontratación. Representación sin poder: La ratificación.
8. PERSONA FISICA (I): Persona y personalidad: nacimiento y extinción de la personalidad. El estado civil. Capacidad jurídica y capacidad de obrar. La edad, el sexo, el matrimonio y el parentesco. La incapacitación: concepto, causas, procedimiento, clases y efectos.
9. PERSONA FISICA (II): La nacionalidad. La vecindad civil. El domicilio. La ausencia y la declaración de fallecimiento. El Registro Civil. Los derechos de la personalidad: su protección.
10. LA PERSONA JURIDICA: Concepto y elementos. Clases. Régimen jurídico: constitución, capacidad y extinción. Asociaciones y fundaciones.
11. LA OBLIGACION: Concepto, fuentes, elementos y clases. Cumplimiento de las obligaciones: el pago. Incumplimiento de las obligaciones: mora, dolo, culpa y caso fortuito. Modificación. Extinción. Protección y garantía del crédito.
12. EL CONTRATO (I): Concepto, requisitos, formación y efectos. Contratos en particular: Compraventa, Permuta, Donación.
13. EL CONTRATO (II): Otros contratos: Arrendamiento y sus clases. Mandato. Depósito. Préstamo. Sociedad. Fianza.
14. CUASICONTRATOS Y ACTOS ILICITOS: Cuasicontratos: concepto y clases. Responsabilidad por acto ilícito: por hecho propio y ajeno.
15. COSAS Y BIENES: Clasificación de las cosas. Frutos. El patrimonio: concepto y clases.
16. EL DERECHO REAL: Concepto y caracteres. La posesión. Dinámica de los Derechos Reales. La propiedad: concepto, clases, contenido y protección. El Registro de la Propiedad.
17. DERECHOS REALES LIMITADOS: a) De goce: usufructo, uso y habitación; la servidumbre. b) De garantía: prenda, hipoteca, hipoteca mobiliaria, prenda sin desplazamiento.
18. DERECHO DE FAMILIA: La familia. El matrimonio. Nulidad, separación y divorcio. Régimen patrimonial del matrimonio. Filiación y patria potestad.
19. DERECHO DE SUCESIONES: Sucesión mortis causa y herencia. Clases de sucesión mortis causa: testada intestada y contractual. La legítima y la mejora. Comunidad hereditaria.

PROFESORES

D. Luis Gil Gil

BIBLIOGRAFÍA

A) BASICA

ALBALADEJO: *Compendio de Derecho Civil*; Bosh, Barcelona.

- DE ANGEL YÁGUEZ: *Introducción al Estudio del Derecho*; Universidad de Deusto, Bilbao.
- LACRUZ BERDEJO: *Nociones de Derecho Civil Patrimonial e Introducción al Derecho*; Bosh, Barcelona.
- LASARTE ALVAREZ: *Curso de Derecho Civil Patrimonial. Introducción al Derecho Civil Patrimonial*; Tecnos, Madrid.
- Principios de Derecho Civil*; Trivium, Madrid.
- RUIZ VADILLO: *Introducción al Estudio Teórico Práctico del Derecho Civil*; Ochoa, Logroño.
- B) DE CONSULTA**
- CASTAN TOBEÑAS: *Derecho Civil Español Común y Foral*; Reus, Madrid.
- DIEZ PICAZO: *Sistema de Derecho Civil*; Tecnos, Madrid.
- Herce Quemada y Gómez Organeja: *Derecho Procesal Civil*; Artes Gráficas y Ediciones, S.A., Madrid.
- LACRUZ BERDEJO: *Elementos de Derecho Civil*; Bosh, Barcelona.
- Derecho Inmobiliario Registral*; Bosh, Barcelona.
- LÓPEZ SANZ: *Curso Elemental de Derecho Civil*; Bello, Valencia.
- URÍA: *Derecho Mercantil*, Aguirre, Madrid.

C) TEXTOS LEGALES

Constitución española.

Código Civil.

Leyes Civiles Forales.

Ley de Enjuiciamiento Civil.

Ley Hipotecaria.

Ley y Reglamento del Registro Civil.

Código de Comercio.

Ley de Arrendamientos Rústicos y Urbanos.

Ley de Propiedad Horizontal.

Ley de Sociedades Anónimas y de Responsabilidad Limitada.

Asignatura:	DERECHO ADMINISTRATIVO (17302)		
Curso:	1.º	Créditos ECTS: 5,2	Créditos UZ: 6
Área:	Derecho Administrativo		
Departamento:	Derecho Público		
Duración:	2º semestre	Carácter:	Troncal
Horas teóricas:	3 semanales	Tipo:	Teórica y práctica
Horas prácticas:	20	Evaluación:	Examen

OBJETIVOS

La actividad docente se fundamentará en clases teóricas durante las que se explicará el programa en sus líneas fundamentales, y clases prácticas en las que se complementará la explicación teórica y se fomentará el aprendizaje activo por parte del alumno.

El programa de la asignatura intenta agrupar un conjunto de conocimientos jurídico-administrativos, que podrían calificarse como básicos, de cara a la formación de publicistas.

Desarrollaremos en el alumno su creatividad proponiendo de forma permanente la resolución de casos prácticos y ejercicios adecuados a la práctica jurídica, que implican para su resolución la comprensión teórica de los temas y el manejo de legislación y jurisprudencia de esta área de conocimiento.

PROGRAMA

I) INTRODUCCION

LECCION 1.- EL REGIMEN CONSTITUCIONAL ESPAÑOL. PLANTEAMIENTOS GENERALES.

El Estado español como Estado social y democrático de Derecho. La Monarquía Parlamentaria.- Los poderes y órganos del Estado en la Constitución Española. La Corona. Las Cortes Generales. El Gobierno. El Poder Judicial. El Tribunal Constitucional.- La organización territorial del Estado: las autonomías territoriales.- Los derechos y libertades fundamentales.

LECCIÓN 2.- LA ADMINISTRACION PUBLICA Y EL DERECHO ADMINISTRATIVO

El concepto de Derecho Administrativo.- Aproximación al concepto de Administración Pública.- La pluralidad de Administraciones Públicas.- Esquema de la Administración Pública española.

LECCION 3.- EL ADMINISTRADO

Planteamiento general: administrado-ciudadano.- Derechos del ciudadano: art. 35 de la Ley 30/1992.- Circunstancias modificativas de la capacidad de obrar del administrado.

II) EL ORDENAMIENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO

LECCION 4.- LAS FUENTES DEL DERECHO Y EL DERECHO ADMINISTRATIVO
Planteamiento general.- La Constitución como norma.- La Ley: concepto y requisitos.- Leyes Orgánicas y Leyes ordinarias.- Los Tratados Internacionales.- La delegación legislativa y su control.- Los Decretos Leyes.- El control de la constitucionalidad de las leyes.- El principio de jerarquía normativa.

LECCION 5.- EL REGLAMENTO

El Reglamento: concepto y clases.- La validez de los Reglamentos.- Las relaciones entre Ley y Reglamento: el principio de reserva de ley.

LECCION 6.- AUTONOMIA TERRITORIAL Y SISTEMA DE FUENTES

Los Estatutos de Autonomía.- Las potestades legislativas de las Comunidades Autónomas.- La distribución de competencias entre el Estado y las Comunidades Autónomas.- La legislación básica del Estado.- La potestad normativa de los entes locales.

III) ACTUACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA

LECCION 7.- LAS POTESTADES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA

El principio de legalidad.- Las potestades de la Administración Pública.- El control de la discrecionalidad.

LECCION 8.- EL ACTO ADMINISTRATIVO

Concepto y clases de actos administrativos.- La notificación del acto administrativo.- El silencio administrativo.

LECCION 9.- LOS VICIOS DEL ACTO ADMINISTRATIVO

Nulidad y anulabilidad de los actos administrativos.- La suspensión del acto administrativo.

LECCION 10.- EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

Concepto y clases de procedimientos administrativos.- El procedimiento administrativo general: sus fases.

IV) GARANTIAS JURIDICAS FRENTE A LA ADMINISTRACION PUBLICA

LECCION 11.- LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y FIGURAS AFINES

Los recursos administrativos: clases.- El recurso de alzada.- El recurso de reposición.- El Defensor del Pueblo y los Comisionados Parlamentarios Autonómicos.

LECCION 12.- LA JURISDICCION CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA

Introducción al recurso contencioso-administrativo.

PROFESORES

Dña. Mª del Mar Villagrasa Rozas

BIBLIOGRAFÍA

1) MANUALES

J. BERMEJO VERA, *Derecho Administrativo básico*, Egido editorial, Zaragoza, 2000.

L. COSCULLUELA MONTANER, *Manual de Derecho Administrativo*, ed. Cívitas, Madrid, 2000.

R. MARTIN MATEO, *Manual de Derecho Administrativo*, ed. Trivium, Madrid, 2000.

Para quienes deseen profundizar más en la asignatura, pueden consultar: E. GARCIA DE ENTERRIA y T. R. FERNÁNDEZ RODRIGUEZ, *Curso de Derecho Administrativo*, Vol. I y II, ed. Cívitas, Madrid, 2000.

2) CASOS PRACTICOS

A. EMBID IRUJO, *Casos prácticos de Derecho Administrativo*, ed. Ariel, Barcelona, 2ª edición, 1993.

M.M. VILLAGRASA ROZAS, *Casos prácticos y formularios de Derecho Administrativo para estudiantes de Relaciones Laborales*, Colección textos docentes nº 70, Prensas Universitarias de Zaragoza, 1999.

3) LEGISLACION

LEYES ADMINISTRATIVAS, ed. Aranzadi, Pamplona, 2000.

LEGISLACION ADMINISTRATIVA BASICA, ed. Cívitas, Madrid, 2000.

JUSTICIA ADMINISTRATIVA, ed. Cívitas, Biblioteca de Legislación, Madrid, 2000.

Asignatura:	DERECHO DEL TRABAJO I (17303)		
Curso:	1.º	Créditos ECTS: 3,9	Créditos UZ: 4,5
Área:	Derecho del Trabajo y la Seguridad Social		
Departamento:	Derecho de la Empresa		
Duración:	2º semestre	Carácter:	Troncal
Horas teóricas:	2 semanales	Tipo:	Teórica y práctica
Horas prácticas:	15	Evaluación:	

OBJETIVOS

El objeto principal de esta asignatura es conocer exhaustivamente el sistema de fuentes del Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social. Para ello se realizará un estudio detallado de las fuentes estatales, internacionales y profesionales. Imprescindible es, además, estudiar los criterios de aplicación y articulación de las normas entre si. Es imprescindible en primer el año de la diplomatura conocer los antecedentes históricos de la formación del Derecho del Trabajo.

PROGRAMA

Lección 1. SUPUESTO DE HECHO DEL RÉGIMEN JURÍDICO LABORAL. 1. La realidad social del trabajo y el derecho. 2. Delimitación del Trabajo como supuesto de hecho típico: Ajenidad y Dependencia. 3. Las exclusiones del ámbito del Derecho del trabajo.

Lección 2. CONCEPTO Y ESTRUCTURA DEL DERECHO DEL TRABAJO. 1. Concepto de Derecho del Trabajo y significado actual. 2. Las partes del Derecho del Trabajo. 3. El Derecho del Trabajo y el sector público. 4. Fines y funciones del derecho del Trabajo.

Lección 3. ANTECEDENTES HISTÓRICOS DE LA FORMACION DEL DERECHO DEL TRABAJO. 1. El trabajo dependiente en la antigüedad y en la Edad Media. 2. Los orígenes del Derecho del Trabajo. 4. La evolución del Derecho del Trabajo.

Lección 4. EL SISTEMA DE FUENTES DEL DERECHO DEL TRABAJO.- 1. Los poderes sociales con Potestad normativa en el ámbito laboral: intervencionismo estatal y autonomía colectiva (fuentes de producción y fuentes formales). 2. El cuadro de fuentes del Dº del trabajo: Fuentes estatales, Fuentes supranacionales e internacionales, fuentes profesionales y la Jurisprudencia.

Lección 5. LA CONSTITUCIÓN Y LA CREACIÓN DE NORMAS JURÍDICO-LABORALES.- 1. La Constitución de 1978 como fuente de derecho del Trabajo. 2. La Ley y las disposiciones normativas con rango de ley en el derecho del trabajo: Ley orgánica, Ley ordinaria, Decretos legislativos y Decretos Leyes.

Lección 6. FUENTES ESTATALES DEL DERECHO DEL TRABAJO.- 1. La potestad reglamentaria y los reglamentos laborales: reserva legal y reglamentaria en materia laboral. 2. El valor actual de las Reglamentaciones y Ordenanzas laborales. 3. Las disposiciones del gobierno sobre regulación sectorial de condiciones de trabajo. 4. El valor de los reglamentos de régimen interior subsistentes. 5. Resoluciones administrativas. Laudos arbitrales.

Lección 7. FUENTES CONVENIDAS.- 1. El reconocimiento constitucional de la autonomía colectiva profesional. 2. La eficacia normativa de los convenios colectivos. 3. Los convenios colectivos extraestatutarios. 4. Acuerdos marco y pactos sociales.

Lección 8. FUENTES SUPLETORIAS Y OTRAS FUENTES.- 1. La costumbre laboral y los usos de empresa. 2. Los principios generales del derecho. 2. La jurisprudencia de los tribunales: del Tribunal Supremo y del Tribunal Constitucional. 3. El derecho civil como fuentes supletoria.

Lección 9. NORMAS INTERNACIONALES Y SUPRANACIONALES.- 1. La internacionalización del Derecho del Trabajo. 2. La Organización Internacional del Trabajo (OIT): a) Estructura y naturaleza. b) Convenios, recomendaciones y resoluciones. 3. Otras organizaciones internacionales: Naciones Unidas (ONU) y el Consejo de Europa. 4. Los tratados internacionales bilaterales.

Lección 10. LA PLURALIDAD DE FUENTES Y LA APLICACION DEL DERECHO DEL TRABAJO.- 1. La aplicación de las fuentes normativas. 2. Las relaciones entre normas vigentes. 3. Los conflictos entre normas sucesivas.

Lección 11. LA UNION EUROPEA Y LA POLITICA SOCIAL COMUNITARIA.- 1. La Unión Europea. 2. Las instituciones de la Unión Europea. 3. El ordenamiento jurídico comunitario y su incorporación al derecho interno de los Estados miembros. 4. El derecho social comunitario.

PROFESORES

Dña. Helena Santor Salcedo

BIBLIOGRAFÍA

A) Obras introductorias:

ALONSO OLEA, M.: *Introducción al Derecho del Trabajo*, Madrid, 1995.

BORRAJO DACRUZ, E.: *Introducción al Derecho del Trabajo*, Tecnos, Madrid, 1998.

GARCÍA FERNÁNDEZ, M.(dir.): *Introducción al derecho del trabajo y de la Seguridad Social*, Mc Graw Hill, Madrid, 1999.

B) Manuales básicos:

MONTOYA MELGAR, A.: *Derecho del trabajo*, Tecnos, Madrid, 2000.

SALA FRANCO, T.: *Derecho del Trabajo*, Tirant lo blanch, Valencia, 2000.

C) Legislación:

Legislación Social Básica, Cívitas, Madrid, 2000.

Legislación Laboral, Tecnos, Madrid, 2000.

OBSERVACIONES

Incompatible con: 17314, 17316 y 17320

Asignatura: **SOCIOLOGÍA (17304)**

Curso: 2.º Créditos ECTS: 4,8 Créditos UZ: 5,5

Área: Sociología

Departamento: Psicología y Sociología

Duración: 2º semestre Carácter: Troncal

Horas teóricas: 3 semanales Tipo: Teórica y práctica

Horas prácticas: 20 Evaluación: Examen y trabajo

OBJETIVOS

El estar inmersos en el interior de la sociedad dificulta las más de las veces la visión clara de dicho espacio. Durante siglos se han venido intentando respuestas a la naturaleza del proceso histórico y el entramado sociocultural. Concretamente la "sociología", representa el esfuerzo de intelectuales y sociólogos en el espacio de la "reflexión sobre la reflexión" y en un saber plural que evita las explicaciones unidimensionales.

El objetivo general de esta asignatura para el curso académico 2001/2002 es que el alumno de Relaciones Laborales se familiarice, comprenda y asimile los fundamentos básicos de una relativamente reciente disciplina, la Sociología, que posee muchos puntos de contacto y preocupaciones comunes con las materias que constituyen los objetos más amplios de esta diplomatura. Este objetivo general se ve especificado en otros vinculados a cada una de las partes que comprende el programa: Primero, presentar al alumno una clara visión de lo que la Sociología como disciplina científica es, de sus métodos de investigación y enfoques teóricos que tratan de explicar su objeto. Segundo, conocer el nacimiento y desarrollo histórico de la Sociología como ciencia así como de las teorías y paradigmas que han tenido mayor repercusión en la investigación sociológica. En tercer lugar, comprender los conceptos básicos, componentes estructurales y funcionamiento del conjunto sociocultural, es decir, analizar la sociedad tanto en su aspecto estático y estructural como en el dinámico. Y por último, introducir al discente en el conocimiento y posterior reflexión de nuestra sociedad, en los cambios que nos han conducido a ella y los aspectos de la vida social que la caracterizan y diferencian de otras. Se tendrá una especial consideración hacia los contenidos de una de las áreas de la Sociología que más interés puede despertar: La Sociología del trabajo.

Si bien, cada uno de los objetivos mencionados incluye objetivos específicos referidos a la adquisición de conocimientos teórico-prácticos diferentes, coinciden en el propósito más ambicioso de dotar al alumno de instrumentos y medios en el desarrollo de sí mismos y en el enfrentamiento y comprensión de la realidad que nos rodea, de ayudar a que tomen una postura analítica, crítica y dialogante ante su sociedad, además de concienciarse de los mecanismos no siempre explícitos que subyacen en cada coordenada espacio-temporal.

PROGRAMA

PARTE I: ESTATUTO TEORICO-METODOLOGICO

TEMA 1: Concepto de sociología.

TEMA 2: Perspectivas o enfoques en Sociología.

PARTE II: HISTORIA DE LA SOCIOLOGIA

TEMA 3: Las etapas del pensamiento sociológico clásico.

TEMA 4: Consolidación y autonomía de la disciplina.

TEMA 5: La institucionalización académica

TEMA 6: Directrices sociológicas contemporáneas

PARTE III: EL CONJUNTO SOCIOCULTURAL

TEMA 7: Componentes y procesos estructurales.

TEMA 8: Funcionamiento del conjunto sociocultural.

TEMA 9: Nuestra sociedad.

PARTE IV: SOCIOLOGIA DEL TRABAJO

TEMA 10: El análisis sociológico del trabajo. El significado del trabajo en la actualidad

TEMA 11: La estructuración del trabajo: ocupaciones, división social del trabajo y organizaciones.

TEMA 12: Las relaciones laborales y las formas de conflicto laboral.

TEMA 13: Tendencias recientes: nuevas pautas en el trabajo, el empleo y la tecnología.

PROFESORES

Dña. Alexia Sanz Hernández

BIBLIOGRAFÍA

Manuales de carácter básico y general

GARCÍA FERRANDO, M. (coord.) (1995), *Pensar nuestra sociedad*. Valencia: Tirant lo blanc.

GIDDENS, A. (1998), *Sociología*, 3ª edición, Madrid: Alianza Editorial.

GINER, S.; LAMO DE ESPINOSA, E. y TORRES, C. (eds.), (1998), *Diccionario de Sociología*. Madrid: Alianza Editorial.

PICÒ, J. y SANCHIS, E. (1996), *Sociología y Sociedad*. Madrid: Tecnos.

ROCHER, G. (1980), *Introducción a la sociología general*. Barcelona: Herder.

Bibliografía complementaria

CASTILLO, J. J. (1998), *A la búsqueda del trabajo perdido*. Madrid: Tecnos.

GARCÍA FERRANDO, M., IBAÑEZ, J. y ALVIRA, F. (1993), *El análisis de la realidad social. Métodos y técnicas de investigación*. Madrid: Alianza Ed.

GARMENDIA, J.A. y otros, (1987), *Sociología industrial y de la empresa*. Madrid: Aguilar.

GINER, S. (1980), *Historia del pensamiento social*. Barcelona: Ariel.

LUCAS MARÍN, A. (1994), *Sociología de la empresa*. McGraw Hill-Interamericana de España S.A. Madrid, 1994

PRIETO, C. (1994), *Trabajadores y condiciones de trabajo*. Madrid: Ediciones HOAC.

RITZER, G. (1993), *Teoría sociológica contemporánea*. Madrid: McGraw Hill.

(1993), *Teoría sociológica clásica*. Madrid: McGraw Hill

SANTOS ORTEGA, J.A. (1995), *Sociología del trabajo*. Valencia: Tirant lo blanch.

SARRIES, L. (1993): *Sociología de las relaciones industriales en la sociedad postmoderna*. Zaragoza: Mira.

SMELSER-WARNER, (1990), *Teoría sociológica. Análisis histórico y formal*. Madrid: Espasa Calpe.

WATSON, T. (1995), *Trabajo y sociedad*. Madrid: Hacer.

Además de ésta, y con relación a cada tema concreto, se podrá ofrecer una bibliografía complementaria, específica y actualizada.

Asignatura: **TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN SOCIAL I (17305)**

Curso: 1.º Créditos ECTS: 3,9 Créditos UZ: 4,5

Área: Estadística e Investigación Operativa

Departamento: Métodos Estadísticos

Duración: 1er semestre Carácter: Troncal

Horas teóricas: 2 semanales Tipo: Teórica y práctica

Horas prácticas: 15 Evaluación: Examen y trabajo

OBJETIVOS

Que el alumno conozca los fundamentos teóricos y las aplicaciones prácticas de los Métodos Estadísticos empleados en los estudios y en las investigaciones sociales.

PROGRAMA

TEMA 1. CONCEPTOS GENERALES.

Importancia del análisis estadístico de los datos sociológicos.

Notas Históricas sobre los métodos estadísticos.

Funciones de la estadística. Estadística Descriptiva y Estadística Inferencial.

TEMA 2. VARIABLES ESTADÍSTICAS:

Nominales, Ordinales y de Intervalo.

TEMA 3. ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA UNIVALENTE.

La lógica del Análisis Comparativo.
Tipos de Comparación.
Operaciones básicas de comparación: Organización de los datos. Distribuciones.
Técnicas de representaciones gráficas.

TEMA 4. CARACTERÍSTICAS DE UNA DISTRIBUCIÓN DE FRECUENCIAS:

Medidas de Tendencia Central.
Medidas de Dispersión.
Medidas de la Forma.

TEMA 5. VARIABLES ESTADÍSTICAS BIDIMENSIONALES:

Presentación y análisis de una tabla bivariante.
Cálculo e interpretación de los porcentajes.

TEMA 6. CARACTERÍSTICAS DE LA ASOCIACIÓN DE DOS VARIABLES.

La obtención de medidas de Asociación.
Coeficientes V de Cramer y Q de Yule.
Coeficiente Rho de Spearman.
Coeficiente de Correlación y de Determinación.
Regresión lineal, Predicciones.

TEMA 7. LA PROBABILIDAD.

Breve introducción histórica.
Concepto de probabilidad.
Sucesos dependientes e independientes.
Variables Aleatorias Discretas y continuas.
Valores esperados. Momentos.

La distribución normal y sus distribuciones asociadas.

TEMA 8. INFERENCIA ESTADÍSTICA. FUNDAMENTOS. EL MUESTREO:

Importancia y necesidad del muestreo. tipos de muestreo. Distribuciones de un muestreo.

TEMA 9. LOS PROCESOS DE ESTIMACIÓN. ESTIMACIÓN POR INTERVALOS DE CONFIANZA.

TEMA 10. CONTRASTE DE HIPÓTESIS. PRUEBAS ESTADÍSTICAS:

Contrastes Paramétricos. No paramétricos.

PROFESORES

D. Amador Marín Villalba

BIBLIOGRAFÍA

GARCIA FERRANDO, M., *Socioestadística*. Ed. Alianza Universal Textos. Madrid 1989.
CALVO, F., *Estadística Aplicada*. Ed. Deusto. Bilbao 1989.
RASO, J.M. y otros, *Estadística básica para Ciencias Sociales*. Ed. Ariel Geografía 1987.
PULIDO, A., *Estadística y Técnicas de Investigación Social*. Pirámide 1987.
RUIZ-MAYA, Ly otros, *Análisis Estadístico de encuestas. Datos Cualitativos*. Ed. AC 1995
APUNTES DE LA ASIGNATURA.

Asignatura: **TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN SOCIAL II (17306)**

Curso: 1.º Créditos ECTS: 2,6 Créditos UZ: 3

Área: Sociología

Departamento: Psicología y Sociología

Duración: 1er semestre Carácter: Troncal

Horas teóricas: 1,5 semanales Tipo: Teórica y práctica

Horas prácticas: 10 Evaluación: Trabajo

OBJETIVOS

Dado que el pluralismo metodológico es esencial y característico en las Ciencias Sociales, se tratará de dar una visión clara de la multiplicidad de métodos y técnicas que el alumno, un potencial investigador de la realidad social, puede emplear para lograr un conocimiento científico de ésta. Se pretende que se familiarice con el vocabulario relativo al estatus metodológico de las ciencias sociales, que vea la investigación como un proceso y conozca la variedad de procedimientos o técnicas de las que se dispone.

Por criterios pedagógicos he optado por un discurso expositivo que comienza con una referencia a cuestiones epistemológicas y discurre después a lo largo de todo el proceso investigador: fundamentos teóricos y bibliográficos, observación y registro de la realidad social, elaboración y manipulación de la información obtenida y presentación de los conocimientos adquiridos (conclusiones e informe de los resultados obtenidos).

PROGRAMA

UNIDAD TEMÁTICA I: FUNDAMENTOS TEÓRICO-EMPÍRICOS DE LA INVESTIGACIÓN SOCIAL

Tema 1.: Acerca del conocimiento, la ciencia y su método.

Tema 2.: Aspectos conceptuales y epistemológicos de la investigación social

Tema 3.: La investigación social aplicada al marco de las relaciones laborales.

UNIDAD TEMÁTICA II: OPERACIONES INICIALES DEL PROCESO GENERAL DE INVESTIGACIÓN

Tema 4.: La organización del proceso de investigación.

Tema 5.: Diseños de investigación.

UNIDAD TEMÁTICA III: ESTRATEGIAS Y TÉCNICAS DE OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN

Tema 6.: La recopilación documental.

Tema 7.: Técnicas de observación.

Tema 8.: La experimentación.

Tema 9.: La investigación social mediante encuesta.
Tema 10.: La obtención de datos a partir de la conversación y la narración

UNIDAD TEMÁTICA IV: ANALISIS DE LOS DATOS

Tema 11.: El análisis de los datos en estudios cuantitativos.
Tema 12.: Análisis cualitativo de los datos. Procedimientos básicos

UNIDAD TEMÁTICA V: EL INFORME DE INVESTIGACIÓN

Tema 13: La presentación de los datos y la elaboración y difusión del informe de investigación.
Tema 14: Cuestiones éticas e investigación social.

PROFESORES

Dña. Alexia Sanz Hernández

BIBLIOGRAFÍA

Texto básico obligatorio

SANZ HERNÁNDEZ, M. A. (1999): *Técnicas de investigación social en el marco de las relaciones laborales*. Zaragoza.

Manuales de carácter general

ANDER-EGG, E. (1991), *Técnicas de investigación social*. México: Ateneo.

BERICAT, E. (1998), *La integración de los métodos cuantitativos y cualitativos: significado y medida*. Barcelona: Ariel.

CEA D' ANCONA, M^a A. (1996): *Metodología cuantitativa: estrategias y técnicas de investigación social*. Madrid: Síntesis.

FESTINGER, L. y KATZ, D.(1987), *Los métodos de investigación en las ciencias sociales*. México: Paidós.

GARCIA FERRANDO, M. et al. (comps.) (1993), *El análisis de la realidad social. Métodos y técnicas de investigación*. Madrid: Alianza.

LATIESA M (comp) (1991), *El pluralismo metodológico en la investigación social*. Granada: Universidad de Granada.

VALLÉS, M. (1997), *Técnicas cualitativas de investigación social*. Madrid: Síntesis.

Bibliografía complementaria

ALONSO, L. E. (1998), *La mirada cualitativa en Sociología*. Madrid: Fundamentos.

ALVIRA, F. (1995), "Formas de presentación y representación gráfica de los datos". Preparación del informe" en MAP (ed.), *Sociología. Temas de materias sociales*, vol. 2, pp. 245-275.

Colección Cuadernos Metodológicos. Madrid: CIS.

DELGADO, J. M. y GUTIÉRREZ J. (coord.), (1994): *Métodos y técnicas cualitativas de investigación en ciencias sociales*. Madrid: Síntesis, pp. 424-603.

GOODALE, J. G. (1992), *La entrevista. Técnicas y aplicaciones para la empresa*. Madrid: Pirámide.

IBÁÑEZ.J. (1979), *Más allá de la Sociología. El grupo de discusión: técnica y crítica*. Madrid: Siglo XXI.

MIGUÉLEZ, F.; RECIO, A. y OTROS (1991), *Primera Encuesta de relaciones laborales en Catalunya*. CERES. Barcelona.

SIERRA BRAVO, R. (1987), *Técnicas de investigación social. Teoría y ejercicios*. Madrid: Paraninfo.

TAYLOR Y BOGDAN, R.(1992), *Introducción a los métodos cualitativos de investigación*. Barcelona: Paidós Basica.

WEBER, M.(1967), *El político y el científico*. Madrid: Alianza.

Además de ésta, y con relación a cada tema concreto, se podrá ofrecer una bibliografía complementaria, específica y actualizada.

Asignatura: **PSICOLOGÍA DEL TRABAJO (17307)**

Curso: 1.º Créditos ECTS: 5,2 Créditos UZ: 6

Área: Psicología Social

Departamento: Psicología y Sociología

Duración: 2º semestre Carácter: Troncal

Horas teóricas: 3 semanales Tipo: Teórica y práctica

Horas prácticas: 20 Evaluación: Examen y trabajo

OBJETIVOS

- A) Describir y analizar la actividad laboral de la persona en el contexto de trabajo
- B) Examinar los principales aspectos relacionados con el comportamiento laboral
- C) Enmarcar el comportamiento laboral, desde una perspectiva tanto individual como social o grupal, en contextos relacionados con el trabajo

PROGRAMA

TEMA 1: LA APROXIMACIÓN PSICOLÓGICA AL TRABAJO EN UN ENTORNO LABORAL CAMBIANTE

El trabajo como fenómeno social

Transformaciones en el entorno socio económico

Cambios en el sistema laboral

El estudio del trabajo desde la psicología

TEMA 2: CONDICIONES DE TRABAJO Y CLIMA LABORAL

Definición de condición laboral
Clasificación de las condiciones laborales
Influencia del entorno
Condiciones ambientales, temporales, de demanda y carga.
Condiciones sociales y clima laboral

TEMA 3: MOTIVACIÓN LABORAL

La actividad laboral como conducta motivada.
Constructos motivacionales básicos
Motivación laboral intrínseca
Objetivos y autorregulación de la acción

TEMA 4: AJUSTE PERSONA - TRABAJO

Concepto y modalidades
Perspectivas de análisis
Estrés laboral
Vocacional

Motivación y satisfacción
Enfoque del desarrollo

TEMA 5: SATISFACCIÓN LABORAL

Dimensiones de la satisfacción laboral
Teorías sobre satisfacción laboral
Medición y relación con otras variables
Satisfacción laboral y satisfacción vital

PROFESORES

Dña. Marta Gil Lacruz

BIBLIOGRAFÍA

MANUAL DE REFERENCIA

Peiró, J.M. y Prieto, F. (eds.) (1996): Tratado de Psicología del Trabajo. Volumen 1: La actividad laboral en su contexto. Madrid. Editorial Síntesis.

CAMPILLO, A. (1995): Adiós al progreso. Barcelona, Anagrama.

CASTELLS, M. (1994): Tecnópolis del mundo: la formación de complejos industriales. Madrid, Alianza.

GUINJOAN, M. y PELLICER, P. (1990): Nuevas técnicas y sistemas organizativos para las PYME. Madrid, Instituto de la Pequeña y Mediana Empresa Industrial.

LOPEZ MENA, L. (1989): Intervención psicológica en la empresa. Barcelona, Martínez Roca.

OIT (1976): Por un trabajo más humano. El trabajo: Condiciones y medio ambiente.

PEIRO, J.M. (1990): Trabajo, organizaciones y marketing social. Barcelona, PPU

ROGERS, E.M. y ROGERS, R.A. (1980): La comunicación en las organizaciones. México, McGraw Hill.

SCHEIN, E. (1989): Cultura empresarial y liderazgo. Una visión dinámica. Barcelona, Plaza y Janes.

Asignatura: **ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS (17308)**

Curso: 1.º Créditos ECTS: 5,2 Créditos UZ: 6

Área: Organización de Empresas

Departamento: Economía y Dirección de Empresas

Duración: 1er semestre Carácter: Troncal

Horas teóricas: 3 semanales Tipo: Teórica y práctica

Horas prácticas: 20 Evaluación: Examen y trabajo

OBJETIVOS

En la asignatura Organización de Empresas se abordan y analizan las funciones de planificación, organización, gestión y control, de las cuales el alumno recibe un amplio abanico de conocimientos, muy relacionados con su formación.

En estas se engloban toda la problemática relacionada con la dirección de empresas, planificación empresarial, procesos de decisión, fijación de objetivos, estructuración, establecimiento de principios y procedimientos organizativos.

Tampoco se puede olvidar en esta asignatura áreas tan importantes como la gestión comercial, además de algunos aspectos financieros muy relacionados con estas funciones.

PROGRAMA

TEMA 1. CONCEPTO DE EMPRESA Y EMPRESARIO.

Concepto de explotación, sociedad mercantil y empresa. Grupos de sociedades. La empresa como sistema. Subsistemas empresariales. Equilibrio y principios económicos de empresas. Concepciones clásicas sobre el empresario. El empresario en la economía moderna: separación propiedad y control. El empresario y el horizonte económico. Expectativas, estrategias y políticas.

TEMA 2. CLASES DE EMPRESAS.

Las empresas y la propiedad. Empresas públicas y el Estado. Clasificación de empresas: criterios de sector de actividad y socio-económicos. Proceso de creación de empresas. Requisitos de puesta en marcha. Apéndice I: formas jurídicas de empresa.

TEMA 3. LA EMPRESA Y SU ENTORNO.

Entorno de la empresa. Responsabilidad social de la empresa. Factores económicos que influyen en la empresa: permanentes y temporales. Marco social y tecnológico de la empresa.

TEMA 4. LA EMPRESA Y EL MERCADO.

Sistema económico y actividad comercial de la empresa. Mercado y competencia. La demanda.

TEMA 5. TAMAÑO DE LA EMPRESA.

Concepto de empresa grande, mediana y pequeña. Métodos de medida del tamaño de la empresa. Factores que influyen sobre la dimensión. Dimensión óptima de la empresa. Dimensión y ocupación.

TEMA 6. PROCESO DE DIRECCION Y ORGANIZACION DE LA EMPRESA.

Concepto de dirección. Función de planificación. Función de organización. Función de gestión. Función de control. Proceso de dirección en la pequeña empresa.

TEMA 7. DECISIONES EMPRESARIALES.

El proceso de decisión: organización y desarrollo. Ambientes de decisión. Criterios de decisión. Teoría de los Juegos de estrategia. Diversos tipos de decisiones.

TEMA 8. LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

Introducción. Planteamiento general: fines y objetivos. Establecimiento de objetivos. Consideraciones sobre el objetivo beneficio. Objetivos múltiples en la empresa. Conflicto entre objetivos: soluciones.

TEMA 9. LA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.

Definición e importancia. Desarrollo de la estructura organizativa. Los órganos. Tipos de funciones. Las unidades organizativas. Las relaciones. Distintos tipos de estructura. Necesidad de programar una estructura. Fases del proceso de programación de la estructura. El aspecto humano de la estructura organizativa. Los especialistas dentro de la estructura empresarial. Organos de "staff".

TEMA 10. ESQUEMAS GRAFICOS Y ORGANIZATIVOS.

Organigramas: definición y funciones. Ventajas y desventajas de los organigramas. Contenido de los organigramas. Clases de organigramas: Descripción de puestos de trabajo.

TEMA 11. PLANIFICACION Y CONTROL DE LA EMPRESA.

Concepto de planificación. Proceso. Previsiones en la empresa. Técnicas y métodos de previsión. Control en la empresa. Sistemas de control.

TEMA 12. LA FINANCIACION DE LA EMPRESA.

Función financiera: concepto. Fuentes de financiación de la empresa. Periodo medio de maduración (ciclo de explotación). Capital circulante mínimo o fondo de maniobra.

TEMA 13. COSTE DE LOS CAPITALES Y VALORACIÓN DE EMPRESAS.

Cálculos de costes. Costes de préstamos y créditos. Costes de emisión de acciones. Coste de capital y coste de oportunidad. Valoración de empresas.

PROFESORES

D. Francisco Javier Pérez Sanz

BIBLIOGRAFÍA

- BUENO, CRUZ y DURAN (1987): *Economía de la empresa: Análisis de las decisiones empresariales*. 8ª edición. Ed. Pirámide.
- PEREZ GOROSTEGUI, E. (1992): *Economía de la empresa*. Centro Estudios Ramón Areces, Madrid.
- BUENO CAMPOS, E. (1993): *Curso básico de economía de la empresa. Organización*. Ed. Pirámide, Madrid.
- ZERILLI, Andrea (1992): *Fundamentos de organización y Dirección General*. Ed. Deusto, Bilbao.
- ALEGRE, BERNE y GALVE (1995): *Fundamentos de economía de la empresa: perspectiva funcional*. Ariel Economía, Barcelona.
- NAVARRO, GONZALEZ y PASTOR (1995): *La empresa. Economía y dirección*. Ed. Mira editores, Zaragoza.
- KOONTZ, Harold y Heinz WEIHRICH (1990): *Administración*. (9ª ed). Mc.Graw-Hill, México D.F.
- PEREZ SANZ, F.J. *Apuntes básicos*. Servicio de Reprografía FTAD. CC.Sociales.

MANUALES DE EJERCICIOS PRACTICOS.

- PEREZ GOROSTEGUI, E (1998): *Prácticas de Administración de Empresas*. Pirámide, Madrid.
- MADRID, M. y LOPEZ, J.A (1993): *Supuestos de economía de la empresa*. Ed. Pirámide, Madrid.
- CASTILLO, MARTIN, MORENO, RUIZ y TOUS(1992): *Prácticas de Gestión de Empresas*. Edit Pirámide, Madrid.
- *Lecturas de publicaciones recomendadas por el profesor*

Asignatura:	PLANIFICACIÓN Y MÉTODOS DE TRABAJO (17309)		
Curso:	1.º	Créditos ECTS: 5,2	Créditos UZ: 6
Área:	Organización de Empresas		
Departamento:	Economía y Dirección de Empresas		
Duración:	2º semestre	Carácter:	Troncal
Horas teóricas:	3 semanales	Tipo:	Teórica y práctica
Horas prácticas:	20	Evaluación:	Examen y trabajo

OBJETIVOS

En la asignatura Planificación y Métodos de Trabajo se abordan y analizan las funciones de planificación, estructuración, fijación de objetivos y toma de decisiones dentro del proceso productivo de una empresa, de las cuales el alumno recibe un amplio abanico de conocimientos, muy relacionados con su formación.

En estas se engloban toda la problemática relacionada con la planificación de la producción y la organización del factor trabajo en las empresas: procesos productivos, planificación de la producción, estudio de la productividad, capacidad productiva, planificación de inventarios, planificación de plantillas, participación en el proceso productivo, estudios de personal, métodos y medidas del trabajo, fijación de las plantillas de personal y estrategias para las necesidades de mano de obra.

PROGRAMA

TEMA 1. LA FUNCION PRODUCTIVA EN LA EMPRESA.

Preliminares. La dirección de producción. Diferencias en la elaboración de bienes y servicios. Objetivos de la dirección de producción. Costes de producción y su control. Productividad. Decisión: producir o comprar. La calidad.

TEMA 2. EL PROCESO DE PRODUCCION.

Introducción. Tipos de procesos. Alternativas tecnológicas. Bienes de equipo: selección, duración, amortización y mantenimiento. Análisis del flujo. Distribución en planta. Apéndice: métodos de selección de inversiones: VAN, TIR y PAY-BACK.

TEMA 3. LA CAPACIDAD DE PRODUCCION.

Introducción. Capacidad de las instalaciones: medida, previsión de la demanda, capacidad necesaria, alternativas. Localización de las instalaciones: alternativas y casos concretos.

TEMA 4. PLANIFICACION AGREGADA DE LA PRODUCCION.

Planificación agregada de la producción: introducción y elementos. Planes genéricos de planificación agregada: oferta y demanda. Modelos de planificación agregada. Estrategias modernas de gestión de la producción: MRP y JIT.

TEMA 5. LOS INVENTARIOS.

Introducción. Objetivos. Costes y tamaño. Tipos de demanda. Tipo de sistemas y modelos de inventarios. Modelos deterministas. Modelo probabilístico. Sistemas de control de inventarios: concepto, funciones y m, todo ABC. Consideraciones.

TEMA 6. ESTUDIO DE LA ORGANIZACION DEL TRABAJO.

Productividad: I. Concepto de productividad; II. Medida de la productividad; III. Relación con los costes; IV. Influencia del factor tiempo. *Calidad*: I. Concepto; II. Costes de calidad; III. Control de calidad. *Calidad, productividad y competitividad*.

TEMA 7. LA PLANIFICACIÓN Y EL CONTROL DEL TRABAJO A CORTO PLAZO.

Actividades de ejecución y control. Programación de operaciones. Asignación de cargas. La secuenciación de actividades. Programación detallada.

TEMA 8. CONTROL ESTADÍSTICO DE LOS PROCESOS.

Elaboración de gráficas de control. Gráficas de control por tipo de variables. Gráficas de control por atributos. Aceptación por muestreo.

TEMA 9. FUNDAMENTACIÓN DEL ESTUDIO DE MÉTODOS DE TRABAJO Y MOVIMIENTOS.

Enfoque del estudio de métodos. Utilidad del Estudio del Trabajo y sus objetivos. Consideraciones económicas y técnicas en el Estudio de Métodos. Factor humano en el estudio del trabajo. Limitaciones.

TEMA 10. PROCEDIMIENTOS EN LA MEDICIÓN DEL TRABAJO.

Muestreo y estimaciones. Estudio de tiempos. Datos normalizados. Sistema de tiempos predeterminados de los movimientos.

PROFESORES

D. Francisco Javier Pérez Sanz

BIBLIOGRAFÍA

Aunque no existe un manual que cubra la totalidad de la asignatura, destacamos algunas obras que abordan en una elevada proporción los temas del programa:

- PEREZ GOROSTEGUI, E (1992): *Economía de la empresa*. Centro Estudios Ramón Areces, Madrid.
- BUENO, CRUZ y DURAN (1987): *Economía de la empresa: Análisis de las decisiones empresariales*. 8ª edición. Ed. Pirámide, Madrid.
- DOMINGUEZ MACHUCA, J.A. (1997): *Dirección de Operaciones. Aspectos tácticos y Operativos en la Planificación y los Servicios*. McGraw-Hill, Madrid.
- POLO, Y. y TOMAS, L.C (1993): *Producción y marketing*. Ariel economía.

- RIGGS, J. (1998): *Sistemas de Producción. Planeación, análisis y control*. Limusa, Mexico.
- PEREZ SANZ, F.J. (1999): *Planificación y Métodos de Trabajo*. Ino, Zaragoza.
- O.I.T. (1996): *Introducción al Estudio del Trabajo*. OIT, Ginebra.
- HEIZER, J. y RENDER, B. (1997): *Dirección de la Producción*. Prentice Hall, Madrid.

MANUALES DE EJERCICIOS PRACTICOS.

- PEREZ GOROSTEGUI, E (1998): *Prácticas de Administración de Empresas*. Pirámide, Madrid.
- MADRID, M. y LOPEZ, J.A (1993): *Supuestos de economía de la empresa*. Ed. Pirámide, Madrid.
- *Lecturas de publicaciones recomendadas por el profesor.*

Asignatura:	ECONOMÍA POLÍTICA (17310)		
Curso:	1.º	Créditos ECTS: 6,5	Créditos UZ: 7,5
Área:	Economía Aplicada		
Departamento:	Estructura e Historia Económica y Economía Pública		
Duración:	Anual	Carácter:	Troncal
Horas teóricas:	2 semanales	Tipo:	Teórica y práctica
Horas prácticas:	25	Evaluación:	Examen

OBJETIVOS

El curso constituye una introducción general a la economía, basada en la utilización de una serie de conceptos terminológicos que sirven para argumentar de forma lógica los fenómenos económicos, así como los instrumentos analíticos necesarios para su comprensión.

Al objeto de acercar al alumno a la compleja realidad económica, el estudio comienza con el análisis de los problemas económicos básicos de toda sociedad, para profundizar en el comportamiento de los agentes e instituciones que intervienen en el mercado y en el conocimiento de los instrumentos para la formación de la política económica.

PROGRAMA

PARTE I: CONCEPTOS BÁSICOS

- TEMA 1: EL CONCEPTO Y EL MÉTODO DE LA ECONOMÍA POLÍTICA
- TEMA 2: LOS PROBLEMAS BÁSICOS DE LA ORGANIZACIÓN ECONÓMICA
- TEMA 3: EL MERCADO: LA OFERTA Y LA DEMANDA

PARTE II: MICROECONOMÍA

- TEMA 4: LA DEMANDA DE BIENES: LA CONDUCTA DEL CONSUMIDOR
- TEMA 5: LA OFERTA DE BIENES: LA PRODUCCIÓN Y LOS COSTES
- TEMA 6: EL MERCADO DE COMPETENCIA PERFECTA
- TEMA 7: LOS MERCADOS DE COMPETENCIA IMPERFECTA
- TEMA 8: EL MERCADO DE TRABAJO
- TEMA 9: EL EQUILIBRIO COMPETITIVO Y LOS FALLOS DE MERCADO

PARTE III: MACROECONOMÍA

- TEMA 10: ENFOQUE MACROECONÓMICO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA
- TEMA 11: EL NIVEL DE PRODUCCIÓN O RENTA DE UNA ECONOMÍA
- TEMA 12: EL SECTOR PÚBLICO Y LA POLÍTICA FISCAL
- TEMA 13: EL DINERO Y LA POLÍTICA MONETARIA
- TEMA 14: EL DESEMPLEO Y LA INFLACIÓN

PARTE IV: ECONOMÍA INTERNACIONAL Y CRECIMIENTO ECONÓMICO

- TEMA 15: COMERCIO Y DESARROLLO

PROFESORES

Dña. María Angeles Soriano Paola

BIBLIOGRAFÍA

- Mochón, F. (2000): *Economía. Teoría y Política*, Madrid, McGraw-Hill
- Mochón, F. (1995): *Principios de Economía*, Madrid, McGraw-Hill.
- Torres, J. (1995): *Economía Política*, Madrid, Civitas.
- Mochón, F. y otros (1995): *Principios de Economía*. Libro de problemas, Madrid, McGraw-Hill.
- Blanco, J.M. y Aznar, J. (2000): *Introducción a la economía. Teoría y práctica*, 3ª ed., Madrid, McGraw-Hill

Asignatura:	CONTABILIDAD (17311)		
Curso:	1.º	Créditos ECTS: 6,5	Créditos UZ: 7,5
Área:	Economía Financiera y Contabilidad		
Departamento:	Contabilidad y Finanzas		
Duración:	Anual	Carácter:	Obligatoria
Horas teóricas:	2 semanales	Tipo:	Teórica y práctica
Horas prácticas:	25	Evaluación:	Examen

OBJETIVOS

El objetivo básico, dada la finalidad introductoria de la asignatura, es proporcionar las nociones esenciales para interpretar, analizar y registrar contablemente la problemática económico-financiera de la empresa.

Se pretende capacitar al alumno para que comprenda la dimensión conceptual de la contabilidad. Para ello, se estudiará la organización del proceso contable en una empresa y los principales criterios de presentación de los estados contables.

PROGRAMA

I. METODOLOGÍA DEL PROCESO CONTABLE

- Tema 1- Contabilidad e información económica.
- Tema 2- Definición y clasificación de la ciencia contable.
- Tema 3- El patrimonio empresarial.
- Tema 4- Instrumentos de representación contable.
- Tema 5- Marco normativo de la contabilidad en España.

II. PROBLEMÁTICA CONTABLE DE LAS MAGNITUDES ECONÓMICAS

- Tema 6- Existencias.
- Tema 7- Las cuentas de gestión.
- Tema 8- Acreedores y deudores por operaciones de tráfico I.
- Tema 9- Acreedores y deudores por operaciones de tráfico II.
- Tema 10- El inmovilizado material, inmaterial y los gastos amortizables.
- Tema 11- Inversiones financieras, tesorería y moneda extranjera.
- Tema 12- Financiación básica propia.
- Tema 13- Financiación básica ajena.

III. LAS CUENTAS ANUALES

- Tema 14- Las cuentas anuales del PGC.

- Tema 15- Los recursos humanos en la contabilidad.
- Tema 16- El euro y la contabilidad.

PROFESORES

Dña. Luisa Esteban Salvador

BIBLIOGRAFÍA

Teoría:

- Gallizo *et al.* (2000): *Planificación contable española*. Pirámide. Madrid.
- Losilla *et al.* (1999): *Contabilidad Financiera*. Prentice-Hall. Madrid.
- Omeñaca, J. (1997): *Contabilidad General*. Deusto. Bilbao.
- Sáez Torrecilla (1995): *Contabilidad General Volumen I*. Macgraw-Hill. Madrid.
- Sáez Torrecilla (1996): *Contabilidad General Volumen II*. Macgraw-Hill. Madrid.

Práctica:

- Esteban Salvador, L. (2000): *Casos prácticos de contabilidad 50 ejercicios resueltos, en euros*. Mira Editores. Zaragoza.
- Omeñaca, J. (1999): *Supuestos prácticos de contabilidad financiera y de sociedades*. Deusto. Bilbao.
- Rivero, J. (1998) *Supuestos de contabilidad financiera*. Trivium. Madrid.
- Sáez Torrecilla A. (1995): *Casos Prácticos de Contabilidad General Volumen I*. Macgraw-Hill. Madrid.
- Sáez Torrecilla A. (1995): *Casos Prácticos de Contabilidad General Volumen II*. Macgraw-Hill. Madrid.
- Sanz Santolaria, C.J. (1996): *Manual de prácticas de contabilidad*. Kronos. Zaragoza.

Asignatura:	SEGURIDAD SOCIAL I (17312)		
Curso:	2.º	Créditos ECTS: 5,2	Créditos UZ: 6
Área:	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social		
Departamento:	Derecho de la Empresa		
Duración:	1er semestre	Carácter:	Troncal
Horas teóricas:	3 semanales	Tipo:	Teórica y práctica
Horas prácticas:	20	Evaluación:	

OBJETIVOS

Introducir al alumno en el estudio de nuestro sistema de Seguridad Social, comprendiendo aspectos tales como el ámbito de aplicación subjetivo y material, la financiación, la gestión, la recaudación, las contingencias protegidas y el contenido de la acción protectora, profundizando sobretudo en el Régimen General de la Seguridad Social.

Resultará fundamental prestar especial atención a la formación práctica del alumno, por lo cual se realizarán distintos supuestos de casos prácticos sobre supuestos reales, utilizando documentos y modelos oficiales.

PROGRAMA

PRIMERA PARTE

TEMA 1: INTRODUCCIÓN. Concepto de Seguridad Social.

TEMA 2: EL DERECHO DE LA SEGURIDAD SOCIAL. Fuentes del Derecho de la Seguridad Social.

TEMA 3: EL SISTEMA ESPAÑOL DE SEGURIDAD SOCIAL. Extensión subjetiva.

TEMA 4: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL (I). Estructura actual.

TEMA 5: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL (II). Colaboración en la gestión de la Seguridad Social.

SEGUNDA PARTE

TEMA 6: AMBITO SUBJETIVO DEL RÉGIMEN GENERAL.

TEMA 7: ACTOS DE ENCUADRAMIENTO.

TEMA 8: FINANCIACIÓN DEL RÉGIMEN GENERAL (I). Recursos para la financiación de la Seguridad Social.

TEMA 9: FINANCIACIÓN DEL RÉGIMEN GENERAL (II). Recaudación de la cuota.

TEMA 10: ACCIÓN PROTECTORA DEL RÉGIMEN GENERAL (I). Contingencias cubiertas y prestaciones.

TEMA 11: ACCIÓN PROTECTORA DEL RÉGIMEN GENERAL (II) El accidente de trabajo. La enfermedad profesional.

TEMA 12: ACCIÓN PROTECTORA DEL RÉGIMEN GENERAL (III). Contingencias comunes. Requisitos. Responsabilidad empresarial.

TEMA 13: LA PRESTACIÓN DE ASISTENCIA SANITARIA
 TEMA 14: LA PRESTACIÓN DE INCAPACIDAD TEMPORAL
 TEMA 15: LA PRESTACIÓN POR MATERNIDAD
 TEMA 16: LA PENSIÓN DE INCAPACIDAD PERMANENTE
 TEMA 17: LA PENSIÓN DE JUBILACIÓN
 TEMA 18: LA PRESTACIÓN POR DESEMPLEO
 TEMA 19: PRESTACIONES POR MUERTE Y SUPERVIVENCIA
 TEMA 20: LAS PRESTACIONES FAMILIARES POR HIJO A CARGO

PROFESORES

Dña. Sara Rico Letosa

BIBLIOGRAFÍA

- ALONSO OLEA, M. TORTUERO PLAZA, J.L. *Instituciones de Seguridad Social*. Civitas.
 ALMANSA PASTOR, J.M. *Derecho de la Seguridad Social*. Tecnos.
 BLASCO LAHOZ, J.F. y OTROS. *Curso de Seguridad Social*. Tirant lo Blanch.
 MONTOYA MELGAR, A. *Curso de Seguridad Social*. Servicio publicaciones Facultad de Derecho. Universidad Complutense.
 SAGARDOY BENGOCHEA, J.A. y OTROS. *Prontuario de Seguridad Social*. Colex.
 DE LA VILLA GIL, L.E. (dir.) *Derecho de la Seguridad Social*. Tirant lo Blanch.

Casos prácticos

- BLASCO LAHOZ, J.F., LLORENTE CABRELLES, E y MOMPALER CARRASCO, Mª.A. *Casos prácticos de Seguridad Social*. Tirant lo Blanch.
 FERRER LÓPEZ, M.A. *Cómo calcular las pensiones de la Seguridad Social*. Deusto.
 FERRER LÓPEZ, M.A. *Cómo confeccionar nóminas y seguros sociales*. Deusto.
 FERRER LÓPEZ, M.A. *Casos prácticos de Seguridad Social*. Deusto.
 SEMPERE NAVARRO, A. V. Y LUJAN ALCARAZ, J. *Casos prácticos de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social*. PPU.

Asignatura:	SEGURIDAD SOCIAL II (17313)		
Curso:	2.º	Créditos ECTS: 5,2	Créditos UZ: 6
Área:	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social		
Departamento:	Derecho de la Empresa		
Duración:	2º semestre	Carácter:	Troncal
Horas teóricas:	3 semanales	Tipo:	Teórica y práctica
Horas prácticas:	20	Evaluación:	

OBJETIVOS

Disponiendo ya de unas nociones amplias del funcionamiento del Régimen General de la Seguridad Social, se tratará, ahora, de llevar a cabo un desarrollo de los distintos regímenes especiales, incidiendo en aquellas normas que, en cierta manera, tienden a la unidad del sistema. Se abordarán, del mismo modo, aspectos relativos a la Seguridad no contributiva así como a la protección Complementaria.

Se recomienda haber cursado con anterioridad la asignatura Seguridad Social I.

PROGRAMA

TEMA 1: INTRODUCCIÓN

LOS REGÍMENES ESPECIALES INTERNOS

TEMA 2: LOS REGÍMENES ESPECIALES INTERNOS (1): El Régimen Especial de Trabajadores autónomos

TEMA 3: LOS REGÍMENES ESPECIALES INTERNOS (2): El Régimen Especial de Agrario

TEMA 3: LOS REGÍMENES ESPECIALES INTERNOS (3): El Régimen Especial de Trabajadores del mar

TEMA 4: LOS REGÍMENES ESPECIALES INTERNOS (4) El Régimen Especial de los Empleados de Hogar

TEMA 5: LOS REGÍMENES ESPECIALES INTERNOS (5) El Régimen Especial de la Minería del Carbón

TEMA 6: LOS REGÍMENES ESPECIALES INTERNOS (6) El Régimen Especial de Estudiantes

LOS REGÍMENES ESPECIALES INTEGRADOS Y LOS ESPECIALES EN RÉGIMEN GENERAL

TEMA 7: LOS REGÍMENES ESPECIALES INTEGRADOS EN EL RÉGIMEN GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL.

TEMA 8: LOS SISTEMAS ESPECIALES DENTRO DEL RÉGIMEN DE LA SEGURIDAD SOCIAL.

LOS REGÍMENES ESPECIALES EXTERNOS

TEMA 9.- LOS REGÍMENES ESPECIALES EXTERNOS (1) Los regímenes especiales de funcionarios de la Administración civil del estado.

TEMA 10.- LOS REGÍMENES ESPECIALES EXTERNOS (2) El Régimen Especial de las Fuerzas Armadas.

TEMA 11- LOS REGÍMENES ESPECIALES EXTERNOS (3) El Régimen Especial de las Funcionarios al Servicio de la Administración de Justicia.

LA PROTECCIÓN ASISTENCIAL

TEMA 12: LA PROTECCIÓN NO CONTRIBUTIVA (1)

TEMA 13: LA PROTECCIÓN NO CONTRIBUTIVA (2)

LA SEGURIDAD SOCIAL COMUNITARIA

TEMA 14: LA SEGURIDAD SOCIAL COMUNITARIA (1)

TEMA 15: LA SEGURIDAD SOCIAL COMUNITARIA (2)

LA SEGURIDAD SOCIAL COMPLEMENTARIA

TEMA 16: LA SEGURIDAD SOCIAL COMPLEMENTARIA

RECAUDACIÓN

TEMA 26: PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DE RECAUDACIÓN.

PROFESORES

Dña. Sara Rico Letosa

BIBLIOGRAFÍA

- ALARCÓN CARACUEL, M.R. y GONZÁLEZ ORTEGA, S. *Compendio de Seguridad Social*. Tecnos.
- ALONSO OLEA, M. *Instituciones de Seguridad Social*. Civitas.
- ALMANSA PASTOR, J.M. *Derecho de la Seguridad Social*. Tecnos.
- BLASCO LAHOZ, J.F. *Curso de Seguridad Social*. Tirant lo Blanch.
- BLASCO LAHOZ, J.F. y MOMPALER CARRASCO, M^a A. *Regímenes especiales de la Seguridad Social*. Tirant lo Blanch.
- DE LA VILLA GIL, L.E. (dir.) *Derecho de la Seguridad Social*. Tirant lo Blanch.
- Casos prácticos:
- BLASCO LAHOZ, J.F., LLORENTE CABRELLES, E y MOMPALER CARRASCO, M^a A. *Casos prácticos de Seguridad Social*. Tirant lo Blanch.
- FERRER LÓPEZ, M.A. *Cómo calcular las pensiones de la Seguridad Social*. Deusto.
- FERRER LÓPEZ, M.A. *Cómo confeccionar nóminas y seguros sociales*. Deusto.
- FERRER LÓPEZ, M.A. *Casos prácticos de Seguridad Social*. Deusto.
- SEMPERE NAVARRO, A. V. Y LUJAN ALCARAZ, J. *Casos prácticos de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social*. P

Asignatura:	DERECHO SINDICAL I (17314)		
Curso:	2.º	Créditos ECTS: 5,2	Créditos UZ: 6
Área:	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social		
Departamento:	Derecho de la Empresa		
Duración:	1er semestre	Carácter:	Troncal
Horas teóricas:	3 semanales	Tipo:	Teórica y práctica
Horas prácticas:	20	Evaluación:	

OBJETIVOS

GENERALES

Comprender las funciones sociales, políticas y jurídicas de los sindicatos, así como su creciente relevancia social y económica.

Conocimiento y utilización de técnicas idóneas en la búsqueda de fuentes y documentos.

Entender la evolución histórica que han experimentado los sindicatos.

ESPECÍFICOS

Conocer los fundamentos y finalidad de la representación de los trabajadores según la Ley.

Distinguir entre la representación institucional y la representación sindical.

Conocer el proceso de creación de los sindicatos.

Conocer la importancia de las secciones sindicales en la empresa.

Analizar los sistemas de financiación de los sindicatos.

Conocer la regulación legal de los sindicatos en España y en el Derecho Comparado.

Entender y asimilar cuales son y en que consisten los órganos de gobierno de los sindicatos.

Analizar y comprender la función de un sindicato en el mundo de las relaciones laborales.

PROGRAMA

I. INTRODUCCIÓN

TEMA 1: EL SISTEMA ESPAÑOL DE RELACIONES LABORALES.

1. Concepto de sistema de relaciones laborales. Los componentes del sistema.
2. Los protagonistas del sistema de relaciones laborales.
3. Los caracteres del sistema español de relaciones laborales.

TEMA 2: LA FORMACION HISTORICA DEL SISTEMA DE RELACIONES LABORALES.

1. Los elementos de la formación histórica del sistema y sus fases.
2. Movimiento Obrero y Derecho Sindical.
3. Concreta referencia a la evolución del sistema español de relaciones laborales.

TEMA 3: LA INTERVENCION DEL ESTADO EN LAS RELACIONES LABORALES.

1. Los modelos de intervención estatal.

2. La intervención normativa y administrativa y la judicialización del sistema de relaciones laborales. La intervención en España.

TEMA 4: EL SISTEMA DE RELACIONES LABORALES Y EL DERECHO SINDICAL.

1. El diseño normativo del sistema. Los principios informadores del sistema: autonomía colectiva y promoción sindical.
2. Las fuentes del Derecho Sindical: su relación y productos normativos propios.

II. LOS SUJETOS COLECTIVOS.

TEMA 5: LOS SUJETOS COLECTIVOS.

1. Concepto y tipología de los Sujetos Colectivos.
2. El empresario y las Organizaciones Empresariales.
3. El sindicalismo internacional.

TEMA 6: LA LIBERTAD SINDICAL.

1. Reconocimiento y protección constitucional.
2. Contenido esencial y sus manifestaciones: El plano positivo y negativo y vertiente individual y colectiva.
3. La titularidad de la libertad sindical.

TEMA 7: LA LIBERTAD SINDICAL INDIVIDUAL.

1. El derecho de fundación y constitución.
2. El derecho de afiliación. La libertad sindical negativa.
3. Cláusulas de seguridad sindical: Concepto, contenido y alcance. Posición en el derecho español.

TEMA 8. LA LIBERTAD SINDICAL COLECTIVA Y DE ACTUACION.

1. La libertad de autoorganización.
2. El ejercicio de la libertad sindical colectiva.
3. El sindicato más representativo: concepto, criterios de determinación y atribuciones.

TEMA 8 BIS. FUNCIONAMIENTO INTERNO Y ACTUACION DEL SINDICATO.

1. La democracia sindical y el estatuto jurídico del sindicato.
2. Las líneas de financiación del sindicato.
3. La responsabilidad civil y penal del sindicato.
4. Actuación procesal del sindicato.

TEMA 9: TUTELA DE LA LIBERTAD SINDICAL.

1. Conductas antisindicales y tutela de la libertad sindical.
2. Procedimientos, vías e instrumentos de tutela.
3. El sindicato y la tutela de la libertad sindical.
4. Tutela administrativa, penal e internacional.

TEMA 10: LAS ASOCIACIONES EMPRESARIALES.

1. Naturaleza y diferenciación con los sujetos sindicales.
2. Reconocimiento constitucional y regulación legal.
3. La representatividad de las organizaciones empresariales: Concepto, determinación y atribuciones.
4. Caracteres del Asociacionismo Empresarial en España.

III. LA REPRESENTACION Y LA ACCION SINDICAL EN LA EMPRESA.

TEMA 11: LA ORGANIZACION Y ACCION COLECTIVA DE LOS TRABAJADORES EN LA EMPRESA.

1. La participación de los trabajadores en la gestión de la empresa.
2. Tipología de formas de participación, representación y acción sindical. Planteamiento constitucional.
3. El doble canal de representación en el Ordenamiento Jurídico Español: Representación unitaria y Representación sindical.

TEMA 12: LA REPRESENTACION UNITARIA (I).

1. Surgimiento y evolución.
2. Los órganos de representación unitaria: delegados de personal y comités de empresa.
3. Procedimiento de elección.

TEMA 13: LA REPRESENTACION UNITARIA (II).

1. Las funciones de los representantes unitarios.
2. Prerrogativas de actuación.
3. Garantías de actuación de los representantes unitarios.
4. La representación de personal en las Administraciones Públicas.

TEMA 14: LA REPRESENTACION SINDICAL EN LA EMPRESA.

1. Los derechos del trabajador afiliado en la empresa.
2. Fórmulas Organizativas: Secciones sindicales y delegados sindicales.
3. Funciones, prerrogativas y garantías de actuación.
4. La representación sindical en el ámbito de las Administraciones Públicas.

PROFESORES

D. Angel Gonzalo Bendicho

BIBLIOGRAFÍA

Leyes Laborales y de Seguridad Social. Valencia, Editorial Tirant Lo Blanch.
Legislación Social Básica. Madrid, ed. Tecnos.

MANUALES

OJEDA AVILES, A., *Derecho Sindical*. Madrid, ed. Tecnos.
PALOMEQUE LOPEZ, M.C., *Derecho Sindical Español*.
SALA FRANCO, T. (coord.), *Derecho Sindical*, Valencia. Ed. Tirant lo Blanch.

Asignatura: **DERECHO SINDICAL II (17315)**

Curso: 2.º Créditos ECTS: 5,2 Créditos UZ: 6

Área: Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social

Departamento: Derecho de la Empresa

Duración: 2º semestre Carácter: Troncal

Horas teóricas: 3 semanales Tipo: Teórica y práctica

Horas prácticas: 20 Evaluación:

OBJETIVOS

GENERALES

Comprender las funciones sociales, políticas y jurídicas de los sindicatos, así como su creciente relevancia social y económica.

Conocimiento y utilización de técnicas idóneas en la búsqueda de fuentes y documentos.

Entender la evolución histórica que han experimentado los sindicatos.

ESPECÍFICOS

Conocer los fundamentos y finalidad de la representación de los trabajadores según la Ley.

Distinguir entre la representación institucional y la representación sindical.

Conocer el proceso de creación de los sindicatos.

Conocer la importancia de las secciones sindicales en la empresa.

Analizar los sistemas de financiación de los sindicatos.

Conocer la regulación legal de los sindicatos en España y en el Derecho Comparado.

Entender y asimilar cuales son y en que consisten los órganos de gobierno de los sindicatos.

Analizar y comprender la función de un sindicato en el mundo de las relaciones laborales.

PROGRAMA

I- LA NEGOCIACION COLECTIVA.

TEMA1: NEGOCIACION COLECTIVA Y CONVENIOS COLECTIVOS.

1. Planteamiento y reconocimiento constitucional.
2. Los diversos tipos de acuerdos colectivos.
3. El convenio colectivo: concepto, naturaleza y caracteres.

TEMA 2: LA ESTRUCTURA DE LA NEGOCIACION COLECTIVA.

1. Los elementos caracterizadores de la estructura de la negociación colectiva.
2. Los niveles de negociación. Referencia a los acuerdos de empresa.
3. Acuerdos interprofesionales y estructura de la negociación colectiva. la articulación de convenios. Concurrencia de convenios.
4. La estructura de la Negociación Colectiva en España.

TEMA 3: EL CONTENIDO DEL CONVENIO COLECTIVO.

1. Contenido normativo y obligacional.

2. Contenido mínimo y contenido posible: Materias negociables..
3. Las reglas de configuración del convenio.

TEMA 4: LA ELABORACION DEL CONVENIO COLECTIVO.

1. Los sujetos negociadores: capacidad y legitimación para negociar.
2. El procedimiento de negociación del convenio: el deber de negociar.
3. La formalización y publicidad del convenio.
4. El control de legalidad del convenio colectivo.

TEMA 5: LA DINAMICA DEL CONVENIO COLECTIVO.

1. La duración y vigencia del convenio. Su determinación.
2. La ampliación del ámbito de aplicación del convenio: la adhesión y la extensión.
3. La aplicación e interpretación del convenio. Comisiones paritarias.

TEMA 6: LA NEGOCIACION COLECTIVA EN LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS.

1. Las peculiaridades de las relaciones laborales en las Administraciones Públicas.
2. Tipología y eficacia de los acuerdos de la función pública.
3. Los sujetos negociadores.
4. Ambito y procedimiento de negociación.

II CONFLICTOS COLECTIVOS.

TEMA 7: EL CONFLICTO COLECTIVO.

1. Concepto y clases de conflicto colectivo. La regulación constitucional del convenio colectivo.
2. Las medidas del conflicto colectivo por parte de los trabajadores. Titularidad y protección.
3. Las medidas de conflicto por parte de los empresarios. Titularidad y protección.

TEMA 8: LA HUELGA (I).

1. Modelos de regulación de la huelga y evolución.
2. Los límites objetivos de la huelga. Huelgas políticas, de solidaridad y novatorias.
3. Contenido y alcance. Los límites funcionales de la huelga: las huelgas abusivas.

TEMA 9: LA HUELGA (II).

1. El ejercicio del Derecho de Huelga. La convocatoria.
2. El comité de huelga. Los servicios de mantenimiento.
3. Los efectos de la huelga: frente a los huelguistas, frente al empresario, frente a terceros.
4. Los piquetes.
5. La regulación penal de la huelga.

TEMA 10: LA HUELGA EN LOS SERVICIOS ESENCIALES DE LA COMUNIDAD.

1. La problemática de la regulación del Derecho de Huelga: autorregulación y heterorregulación.
2. El concepto de servicios esenciales para la comunidad.
3. Los servicios mínimos: determinación y efectos de su cumplimiento.
4. El ejercicio de la huelga en los servicios esenciales de la comunidad.

TEMA 11: EL CIERRE PATRONAL.

1. Concepto y clases. La suspensión de actividades empresariales.
2. Las causas justificativas del cierre patronal.

3. Procedimientos y efectos del cierre patronal.
4. Cierre patronal y huelga.

TEMA 12: LAS MEDIDAS DE SOLUCION DE LOS CONFLICTOS COLECTIVOS.

1. Heterocomposición y autocomposición de los conflictos colectivos.
2. Los procedimientos de solución de los conflictos colectivos en el ordenamiento español.
3. El procedimiento de conflicto colectivo regulado por el RD-L 17/1977, de 4 de marzo, de relaciones de trabajo; su articulación procesal.
4. Estudio de contenido y alcance del Acuerdo de Solución Extrajudicial de Conflictos Laborales (ASEC). Resolución de 29 de enero de 1996, de la Dirección General de Trabajo, BOE nº 34 de 08-02-96.

III-CONCERTACION SOCIAL Y POLITICAS DE EMPLEO.

TEMA 1: INTRODUCCION.

1. Planteamiento Inicial: Relación, alcance y contenido de ambos conceptos.

TEMA 2: POLITICA Y ACCION ADMINISTRATIVA DE EMPLEO.

1. Fomento del empleo: Clasificación de las medidas de fomento de empleo.
2. Programas y Medidas de Fomento de empleo.
3. Selección y colocación de trabajadores: Servicios Públicos de empleo y Agencias Privadas de Colocación.

TEMA 3: FORMACION PROFESIONAL.

1. Estructura de la Formación Profesional. Planteamiento.
2. La Formación Profesional Ocupacional.
3. La Formación Profesional de los Trabajadores Ocupados: como elemento esencial de la relación entre concertación social y las políticas de empleo.

PROFESORES

D. Angel Gonzalo Bendicho

BIBLIOGRAFÍA

Leyes Laborales y de Seguridad Social. Valencia, Editorial Tirant Lo Blanch.
Legislación Social Básica. Madrid, ed. Tecnos.

Manuales: MOLERO MANGLANO, C., *Derecho Sindical*.

OJEDA AVILES, A., *Derecho Sindical*. Madrid, ed. Tecnos.

PALOMEQUE LOPEZ, M.C., *Derecho Sindical Español*.

SALA FRANCO, T. (coord.), *Derecho Sindical*, Valencia. Ed. Tirant lo Blanch.

Monografías, artículos, jurisprudencia: En cada bloque temático se recomendarán, al alumno, las distintas lecturas que complementarán la materia, así como los comentarios jurisprudenciales acordes con la materia de estudio.

Publicaciones: Actualidad Laboral.

Relaciones Laborales.

Proyecto Social, Revista de la Escuela Universitaria de Relaciones Laborales de Teruel.

Asignatura:	DERECHO DEL TRABAJO II (17316)		
Curso:	2.º	Créditos ECTS: 3,9	Créditos UZ: 4,5
Área:	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social		
Departamento:	Derecho de la Empresa		
Duración:	1er semestre	Carácter:	Troncal
Horas teóricas:	2 semanales	Tipo:	Teórica y práctica
Horas prácticas:	15	Evaluación:	

OBJETIVOS

El objetivo básico de este año no es otro que conseguir un conocimiento minucioso de las vicisitudes que, en torno al contrato de trabajo, puedan surgir. Estudiaremos el nacimiento del contrato de trabajo, sus distintas modalidades y la extinción.

PROGRAMA

LECCION 1. LOS SUJETOS DEL CONTRATO DE TRABAJO.

1.- El concepto de trabajador. 2.- Las relaciones excluidas. 3.- Las relaciones especiales de carácter especial. 4.- El concepto de empresario. a) Definición legal. b) Las empresas de trabajo temporal. c) Los grupos de empresas. d) Empresas y conceptos afines. Referencia al centro de trabajo.

LECCION 2. LOS ELEMENTOS DEL CONTRATO DE TRABAJO Y LA CAPACIDAD CONTRACTUAL.

1.- Consentimiento, objeto, causa y forma del contrato. 2.- La nulidad total o parcial del contrato y sus efectos. 3.- La capacidad contractual. a) La edad y problemas que plantea la contratación de menores. b) El trabajo de extranjeros.

LECCION 3. LA TIPOLOGIA DE LOS CONTRATOS.

1.- Los contratos temporales por la índole del trabajo a realizar. 2.- Los contratos de trabajo temporales de fomento de empleo. Los contratos formativos. El contrato de fomento de empleo de trabajadores desempleados. 3.- Los contratos de trabajo con jornada reducida: Los contratos a tiempo parcial y de relevo. 4.- El contrato de grupo. 5.- El contrato de trabajo a domicilio.

LECCION 4. LA PRESTACION DE TRABAJO.

1.- La determinación cualitativa de la prestación de trabajo: La clasificación profesional y la movilidad funcional del trabajador. 2.- La jornada y el horario de trabajo. a) Jornada máxima. b) Jornada especial. c) Horario de trabajo. 3.- Los descansos y las interrupciones. a) El descanso semanal y las fiestas laborales. b) Vacaciones anuales. 4.- El modo y las garantías de cumplimiento de la prestación laboral.

LECCION 5. EL SALARIO.

1.- El salario y la retribución del trabajo. 2.- La composición del salario: salario base y complementos salariales. 3.- El salario mínimo interprofesional.

4.- La protección jurídica del salario. 5.- El fondo de Garantía Salarial.

LECCION 6. LA VICISITUDES DE LA RELACION DE TRABAJO.

1.- El cambio de los sujetos de la relación de trabajo. a) De la persona del trabajador. b) De la persona del empleador. 2.- La modificación de las condiciones de trabajo. 3.- La modificación de las condiciones de trabajo. 4.- La movilidad geográfica: traslados y desplazamientos. 5.- Los ascensos: criterios y sistemas de ascenso. 6.- Las suspensiones de la relación de trabajo. 7.- Las excedencias.

LECCION 7. LA EXTINCION DE LA RELACION DE TRABAJO (I).

1.- Las formas de extinción de la relación de trabajo. 2.- El despido disciplinario. a) Incumplimiento grave y culpable del trabajador. b) Causas específicas de despido. c) Los requisitos de forma y procedimiento.

LECCION 8. LA EXTINCION DE LA RELACION DE TRABAJO (II).

1.- El despido por circunstancias objetivas. a) La causa genérica y las causas específicas. b) Los requisitos formales y procedimentales. c) Calificación y efectos.

LECCION 9. LA EXTINCION DE LA RELACION DE TRABAJO (III).

1.- El despido colectivo y el despido por fuerza mayor. a) La noción de despido colectivo. b) Procedimiento y efectos del despido colectivo. c) Los despidos por fuerza mayor: causa, procedimiento y efectos. 2.- Otras causas de extinción.

PROFESORES

Dña. Helena Santor Salcedo

BIBLIOGRAFÍA

- ALBIOL MONTESINOS, I., CAMPS RUIZ, L., SEMPERE NAVARRO, A.V. y RIOS ALMERON: *Derecho del Trabajo*, Tirant lo blanch, Valencia, 1996.
- ALONSO OLEA, M. y CASAS BAAMONDE, M. E.: *Derecho del Trabajo*, Servicio de publicaciones de la Universidad Complutense de Madrid, Madrid, 1995.
- BAYLOS GRAU, A.: *Derecho del trabajo: modelo para armar*, Trotta, Madrid, 1995.
- BORRAJO DACRUZ, E.: *Introducción al Derecho del Trabajo*, Tecnos, Madrid, 1996.
- MONTOYA MELGAR, A.: *Derecho del Trabajo*, Tecnos, Madrid, 1996.
- PALOMEQUE LOPEZ, M. C. y ALVAREZ DE LA ROSA, M.: *Derecho del Trabajo*, Centro de estudios Ramón Areces, Madrid, 1996.
- RIVERO LAMAS, J.: *Instituciones de Derecho del Trabajo*, Tomo I, Libros Pórtico, Zaragoza, 1977.
- SAGARDOY BENGOCHEA, J. A. (Director): *Prontuario de Derecho del Trabajo* (2. ed.) Civitas, 1995.
- SALA FRANCO, T. y otros: *Lecciones de Derecho del Trabajo*, Tirant lo blanch, Valencia, 1996.
- SASTRE IBARRECHE, R.: *El derecho al trabajo*, Trotta, Madrid, 1995.

OBSERVACIONES

Incompatible con 17322

Asignatura:	SEGURIDAD EN EL TRABAJO I (17317)		
Curso:	2.º	Créditos ECTS: 2,6	Créditos UZ: 3
Área:	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social		
Departamento:	Derecho de la Empresa		
Duración:	2º semestre	Carácter:	Troncal
Horas teóricas:	1,3 semanales	Tipo:	Teórica y práctica
Horas prácticas:	10	Evaluación:	

OBJETIVOS

Una vez finalizado el período lectivo del curso los alumnos deben haber adquirido capacidad para:

- Valorar la importancia de la salud y el trabajo para el individuo. La salud entendida en su aspecto positivo e integral, y el trabajo como imperativo económico y uno de los medios de autorrealización personal.
- Conocer los riesgos profesionales físicos, químicos, biológicos y psicológicos que pueden influir en la salud, identificando las vías de entrada principales.
- Conocer los riesgos que pueden ofrecer distintas áreas laborales.
- Relacionar los daños profesionales que se pueden materializar por los peligros y riesgos del trabajo.
- Describir las técnicas de lucha, aquellas encaminadas a mejorar las condiciones en que se desenvuelven las actividades laborales.
- Valorar la importancia de la prevención en el mundo laboral.
- Relacionar los diferentes modos de adquirir la protección necesaria y suficiente frente a los riesgos.
- Ser capaz de conocer en caso de haberse producido un accidente las actuaciones que han de realizarse tendentes a paliar de la manera más urgente, rápida y eficaz posible los aspectos negativos de éste.
- Tener información sobre las disposiciones legales en torno a las medidas de protección y sobre las normas de seguridad para la prevención de los riesgos inherentes al trabajo.

PROGRAMA

I. CONCEPTOS GENERALES

Tema 1: SALUD Y TRABAJO. Concepto de salud. Concepto de enfermedad. Concepto de prevención. Concepto de trabajo.

II. RIESGOS PROFESIONALES

Tema 2: AMBIENTE DE TRABAJO. Contaminación. Tipos de contaminantes. Clasificación por su estado físico. Vías de entrada y salida de los contaminantes en el organismo. Origen del riesgo. Identificación del peligro en el trabajo. Peligro por factores objetivos y subjetivos.

Tema 3: RIESGOS BIOLÓGICOS EN EL TRABAJO. Concepto. Clasificación de los riesgos biológicos laborales. Transmisión. Personal con especial riesgo. Prevención de los riesgos biológicos.

Tema 4: ILUMINACIÓN. Iluminación adecuada. Riesgos de una mala iluminación. Prevención de los riesgos por iluminación inadecuada.

Tema 5: MICROCLIMA LABORAL. Introducción. Efectos del frío sobre el organismo. Medidas de prevención frente al frío. Efectos del calor sobre el organismo. Medidas de prevención frente al calor.

Tema 6: RUIDO. Concepto. Factores que influyen la percepción del ruido. Efectos del ruido sobre el organismo humano. Prevención frente al ruido.

Tema 7: VIBRACIONES. Concepto. Factores de riesgo de las vibraciones. Efectos de las vibraciones sobre la salud. Prevención de los riesgos debidos a vibraciones.

Tema 8: RADIACIONES. Introducción. Efectos sobre la materia viva. Prevención de los riesgos debidos a radiaciones.

Tema 9: TOXICIDAD. Concepto. Formas de toxicidad. Clasificación fisiopatológica de los tóxicos industriales.

III. DAÑOS PROFESIONALES

Tema 10: PATOLOGÍA ESPECÍFICA E INESPECÍFICA DEL TRABAJO. Distinción entre accidente de trabajo y enfermedad profesional.

Tema 11: ACCIDENTE DE TRABAJO. Concepto. Causas. Factores que influyen en el accidente de trabajo. Prevención de accidentes de trabajo.

Tema 12: ENFERMEDAD PROFESIONAL. Concepto. Clasificación de las enfermedades profesionales. Principales enfermedades profesionales. Medidas de prevención para evitar las enfermedades profesionales.

Tema 13: PATOLOGÍA INESPECÍFICA DEL TRABAJO. La fatiga. Insatisfacción. Envejecimiento prematuro.

IV. ACTUACIONES DE PRIMEROS AUXILIOS

Tema 14: ACTUACIONES DE PRIMEROS AUXILIOS. Instalaciones sanitarias de urgencia. Primeros auxilios en caso de quemaduras, hemorragias, asfixia, fracturas. Transporte de accidentados y enfermos.

PROFESORES

Dña. Sara Rico Letosa

BIBLIOGRAFÍA

BERNAL HERRER, J.: *Formación general de Seguridad e Higiene en el Trabajo*. Editorial Tecnos. Madrid. 1996.

BONASTRE, R.; PALAU, X.; SUBIRATS, J.: *Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo*. Editorial Ariel Economía. 1ª edición. Barcelona. 1996.

HEVIA-CAMPOMANES CALDERÓN, E.; MIRANDA RIVAS, F. y otros: *Los accidentes de trabajo y las enfermedades profesionales*. Editorial Colex. 2ª edición. Madrid. 1993.

LAS HERAS, J.M.: *Seguridad e Higiene en el Trabajo*. Editorial Donostierra.

MONTOYA-MELGAR, A. PIZÁ GRANADOS, J.; *Curso de Seguridad y Salud en el Trabajo*. Editorial McGrawHill. Madrid. 1996.

OIT Y M^oTSS; *Enciclopedia de Salud y Seguridad en el Trabajo*.

SEMPERE NAVARRO, A., GARCIA BLASCO, J., GONZÁLEZ LABRADA, M. y otros; *Derecho de la Seguridad y Salud en el Trabajo*. Editorial Civitas. Madrid. 1996.

Asignatura:	RECURSOS HUMANOS I (17318)		
Curso:	2.º	Créditos ECTS: 5,2	Créditos UZ: 6
Área:	Sociología		
Departamento:	Psicología y Sociología		
Duración:	1er semestre	Carácter:	Troncal
Horas teóricas:	2,3 semanales	Tipo:	Teórica y práctica
Horas prácticas:	25	Evaluación:	Examen

OBJETIVOS

Con la impartición de este programa se pretende una aproximación a uno de los elementos esenciales que configuran una de las organizaciones más complejas que caracterizan nuestra sociedad: los recursos humanos en el ámbito laboral.

Partiendo de un análisis contextualizado de la situación actual de los recursos humanos en nuestro más cercano contexto, trataremos de profundizar en el conocimiento del proceso de planificación estratégica de los recursos humanos primero, y en su gestión a continuación; se incluirá en esta última parte el análisis de los procesos de contratación, de formación, de valoración de puestos de trabajo y desempeño y política salarial. Se pretende en relación a todos estos contenidos, familiarizar al alumno, dotarle del conocimiento de los instrumentos que se emplean en dichos procesos, así como ayudarle a valorar los diferentes modelos y tipos de técnicas en la gestión de los recursos humanos, en función del campo de aplicación. Los contenidos del programa se abordarán a través de clases magistrales complementadas con clases prácticas en las que se intentará aplicar los conocimientos teóricos adquiridos, fundamentalmente con análisis de casos.

PROGRAMA

PRIMERA PARTE

TEMA 1. PLANIFICACIÓN Y DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS.

- 1.1. La empresa de los 90 y la dinámica de los recursos humanos.
- 1.2. El estilo tradicional de dirección de personal
- 1.3. Áreas de decisión en la planificación y dirección de RRHH.
- 1.4. Procedimiento general para la elaboración y aplicación de Gestión de RRHH.

TEMA 2. SITUACIÓN ACTUAL DE LOS RECURSOS HUMANOS. LA GESTIÓN DE RRHH EN EUROPA.

TEMA 3. LA ORGANIZACIÓN DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS.

SEGUNDA PARTE

TEMA 4: RECLUTAMIENTO DEL PERSONAL

TEMA 5: SELECCIÓN DE PERSONAL.

- 5.1. Modelos de selección
- 5.2. Fases en el proceso de selección.
- 5.3. Técnicas e instrumentos
- 5.4. Costos y beneficios asociados a los programas de selección.

TEMA 6: PLANIFICACIÓN DE CARRERAS.

TEMA 7: ENTRENAMIENTO O FORMACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA ORGANIZACIÓN.

- 7.1. Tipos de entrenamiento o formación.
- 7.2. Fases de un programa de formación.
- 7.3. Técnicas de formación.

PROFESORES

Dña. Alexia Sanz Hernández

BIBLIOGRAFÍA

- BESSEYRE DES HORTS, C.H.: *Gestión estratégica de recursos humanos*. Ed Deusto. Bilbao 1992.
- BARRANCO, F.J.: *Planificación estratégica de los Recursos Humanos*. Pirámide. Madrid. 1993
- BURACK, E.H.: *Planificación y aplicaciones creativas de Recursos Humanos. Una orientación estratégica*. Ed. Diaz de Santos. S.A. Madrid. 1990.
- DOPP Consultores.: *Cómo seleccionar personal*. IMPI. Madrid 1990.
- ELORDUY MOTA, J.I.: *Estrategia de empresa y Recursos Humanos*. Ed. McGraw-Hill. Madrid 1993.
- GOODALE, J.G.: *La entrevista. Técnicas y aplicaciones para la empresa*. Ed. Pirámide. Madrid. 1992.

LE BOTERF, G.: *Ingeniería y evaluación de los planes de formación*. AEDIPE/DEUSTO, Bilbao, 1991.

LOPEZ EGUILAZ, MAXIMA, J.: *La formación de calidad*. Instituto de Administración de empresas. Madrid, 1991.

PEIRO, J.M.: *Psicología de la organización*. UNED, Madrid, 1992.

PEÑA BAZTAN, M.: *Dirección de personal. Organización y técnicas*. Colección ESADE. Barcelona 1990.

QUINTANILLA, I.: *Selección y evaluación del personal*. Pirámide. Madrid. 1991.

SCHEIN, E.: *Consultoría de procesos*. (1 y 2 Vol.) Ed. Addison-Wesley Iberoamericana. Massachusetts. E.U.A. 1987.

SCHEIN, E.: *Dinámica de la carrera empresarial*. Fondo Educativo Interamericano. México 1982.

Asignatura:	DERECHO DEL TRABAJO III (17320)		
Curso:	2.º	Créditos ECTS: 2,6	Créditos UZ: 3
Área:	Derecho del Trabajo y la Seguridad Social		
Departamento:	Derecho de la Empresa		
Duración:	2º semestre	Carácter:	Troncal
Horas teóricas:	2 semanales	Tipo:	Teórica y práctica
Horas prácticas:	10	Evaluación:	

OBJETIVOS

Se pretende analizar la Administración laboral desde su estructura orgánica hasta las funciones que habitualmente viene desarrollando. Se repasarán además, las distintas infracciones tipificadas en el ordenamiento laboral y las sanciones que éstas pueden conllevar. Finalmente, se estudiará con detenimiento las distintas relaciones laborales de carácter especial que existen en nuestro ordenamiento jurídico.

PROGRAMA

Lección 1. LA ADMINISTRACIÓN DE TRABAJO: ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES.- 1. Evolución histórica. 2. La Administración laboral del Estado: el Ministerio de Trabajo y de Asuntos Sociales. a. La organización central. b. La organización periférica. c. Los organismos autónomos. d. El Consejo Económico y Social.- 3. La Administración autonómica.- 4. La participación institucional de las representaciones profesionales.- 5. Las funciones de la Administración de trabajo.

Lección 2. LA INSPECCIÓN DE TRABAJO.- 1. Carácter y regulación.- 2. Organización.- 3. Las funciones y el ámbito de actuación.- 4. Actuación de control del cumplimiento de la normativa laboral. a. Clase de actas. b. La presunción legal de certeza. c. La iniciación de procedimiento de oficio.

Lección 3. LA POTESTAD SANCIONADORA DE LA ADMINISTRACION LABORAL.- 1. Significado y contenido.- 2. Los principios del derecho sancionador administrativo.

Lección 4. LAS INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS LABORALES.- 1. La regulación legal.- 2. La identificación de las infracciones. a. Determinación. b. Graduación. 3. La determinación y la graduación de sanciones.- 2. El procedimiento sancionador.- 3. La competencia sancionadora.

Lección 5. LAS RELACIONES LABORALES DE CARACTER ESPECIAL (I).- 1. Los agentes y operadores mercantiles dependientes.- 2. El personal al servicio del hogar familiar.- 3. Los estibadores portuarios.- 4. Los deportistas profesionales.- 5. Los artistas en espectáculos público.- 6. Los penados en instituciones penitenciarias.- 7. Los minusválidos en centros especiales de empleo.

Lección 6. LAS RELACIONES LABORALES DE CARACTER ESPECIAL (II).- 1. La relación de trabajo del personal de alta dirección. a. Definición legal. b. Criterios y fuentes de regulación.

Lección 7. LAS RELACIONES LABORALES DE CARACTER ESPECIAL (III).- 1. Las relaciones laborales con particularidades de origen sectorial. a. El trabajo en el mar. b. El trabajo en el campo. c. El trabajo en la minería. d. El trabajo aeronáutico.- 2. La relación de trabajo en empresas de trabajo temporal.- 3. Las relaciones laborales en las Administraciones públicas.- 4. El personal civil no funcionario en establecimientos laborales.

PROFESORES

Dña. Helena Santor Salcedo

BIBLIOGRAFÍA

ALONSO OLEA, M. y CASAS BAAMONDE, M. E.: *Derecho del trabajo*, Civitas, Madrid, 2000.

MONTOYA MELGAR, A.: *Derecho del trabajo*, Tecnos, Madrid, 2000.

PALOMEQUE LÓPEZ, M. C. y ÁLVAREZ DE LA ROSA, M.: *Derecho del trabajo*, Centro de estudios Ramón Areces, Madrid, 2000.

SAGARDOY BENGOCHEA, J. .A.: *Prontuario de Derecho del Trabajo*, Civitas, Madrid, 2000.

Asignatura:	DERECHO DE LA EMPRESA (17321)		
Curso:	3.º	Créditos ECTS: 3,5	Créditos UZ: 4
Área:	Derecho Financiero y Tributario		
Departamento:	Derecho de la Empresa		
Duración:	1er semestre	Carácter:	Troncal
Horas teóricas:	2 semanales	Tipo:	Teórica y práctica
Horas prácticas:	10	Evaluación:	

PROGRAMA

TEMA 1.- ASPECTOS GENERALES.

- 1.1.- Introducción histórica.
- 1.2.- Concepto de Derecho Mercantil.
- 1.3.- Fuentes del Derecho Mercantil.

TEMA 2.- EL EMPRESARIO.

- 2.1.- Conceptos: empresa y empresario.
- 2.2.- Clases de empresarios. Responsabilidad. El consumidor.
- 2.3.- Estado de empresario.
 - 2.3.1.- Capacidad
 - 2.3.2.- Ejercicio de la actividad mercantil por persona casada
 - 2.3.3.- Empresario extranjero
 - 2.3.4.- Prohibiciones. Restricciones.
 - 2.3.5.- Pérdida de la condición de empresario

TEMA 3.- LA PUBLICIDAD MERCANTIL.

- 3.1.- Introducción.
- 3.2.- Registro Mercantil: noción, funciones y organización.
- 3.3.- Proceso de inscripción.
- 3.4.- Eficacia de la inscripción en el Registro Mercantil.

TEMA 4.- CONTABILIDAD DE LOS EMPRESARIOS.

- 4.1.- Obligación de llevar Contabilidad.
- 4.2.- Forma de llevar la Contabilidad.
- 4.3.- Formulación por el empresario de las Cuentas Anuales.
- 4.4.- Cuentas anuales de los grupos de sociedades.

TEMA 5.- TEORÍA GENERAL DE LAS SOCIEDADES MERCANTILES.

- 5.1.- Introducción y Concepto de Sociedad.
- 5.2.- Distinción entre sociedades civiles y mercantiles.
- 5.3.- Tipos de sociedades. Sociedad e instituciones afines.
- 5.4.- Fundación y notas esenciales de las sociedades mercantiles.
 - 5.4.1.- Formalidades de constitución.
 - 5.4.2.- Personalidad jurídica.
 - 5.4.3.- Efectos del contrato de sociedad.

- 5.4.4.- Denominación social.
- 5.4.5.- Domicilio social.
- 5.4.6.- Nacionalidad de las sociedades.

TEMA 6.- OBLIGACIONES Y CONTRATOS MERCANTILES.

- 6.0.- Introducción.
- 6.1.- Especialidades en el régimen general de las obligaciones mercantiles.
- 6.2.- Normas generales sobre contratos mercantiles.
 - 6.2.1.- Formación del contrato.
 - 6.2.2.- Forma
 - 6.2.3.- Prueba
 - 6.2.4.- Interpretación
 - 6.2.5.- Cesión del contrato mercantil
 - 6.2.6.- Contratos mercantiles con cláusula penal
 - 6.2.7.- Contratos celebrados fuera del establecimiento
- 6.3.- Contratos sometidos a condiciones generales.
- 6.4.- Régimen de las condiciones generales y las cláusulas abusivas en los contratos con los consumidores.

TEMA 7.- TÍTULOS VALORES

- 7.1.- Concepto y regulación
- 7.2.- El Derecho y la obligación incorporados al título
- 7.3.- Clases de títulos valores

TEMA 8.- QUIEBRA Y SUSPENSIÓN DE PAGOS.

- 8.1.- Consideraciones generales.
- 8.2.- Declaración de Quiebra.
- 8.3.- Clases de quiebra.
- 8.4.- Efectos de la declaración de la quiebra.
- 8.5.- Órganos y fases del procedimiento de quiebra.
- 8.5.- Suspensión de Pagos.

TEMA 9.- DERECHO TRIBUTARIO.

- 9.1.- Concepto y contenido.
- 9.2.- Principios constitucionales sobre el tributo.
- 9.3.- Fuentes del Derecho Tributario.

TEMA 10.- CATEGORÍAS TRIBUTARIAS.

- 10.1.- Impuestos.
- 10.2.- Tasas.
- 10.3.- Contribuciones especiales.

TEMA 11.- ELEMENTOS DEL TRIBUTO.

- 11.1.- Hecho imponible.
- 11.2.- Sujetos del tributo.
- 11.3.- Elementos cuantitativos del tributo.

TEMA 12.- PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS.

- 12.1.- Liquidación.
- 12.2.- Recaudación.
- 12.3.- Inspección.

- 12.4.- Delitos e infracciones tributarios.
12.5.- Revisión.

TEMA 13.- SISTEMA IMPOSITIVO ESTATAL.

TEMA 14.- SISTEMA IMPOSITIVO AUTONÓMICO Y LOCAL.

BIBLIOGRAFÍA

- Derecho Mercantil, Uria, Rodrigo, 28 edición, 2001
Introducción al Derecho Mercantil, Vincent Chulia, Francisco, 14 edición, Valencia, 2001
Instituciones de Derecho Mercantil, Sánchez Calero, Fernando, dos tomos, 25ª edición, 2001
Lecciones de Derecho Mercantil, Jiménez Sánchez, Guillermo J., 7ª edición, 2001
Código de Comercio y otras normas mercantiles, Editoriales varias, última edición.
Derecho Financiero y Tributario, Parte General, Pérez Royo, Fernando. 11ª Edición. Cívitas, 2001
Derecho Tributario, Martín Queralt, Juan y otros, 6ª Edición. Aranzadi, 2001

Asignatura:	DERECHO PROCESAL DEL TRABAJO (17322)		
Curso:	3.º	Créditos ECTS: 3,9	Créditos UZ: 4,5
Área:	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social		
Departamento:	Derecho de la Empresa		
Duración:	1er semestre	Carácter:	Troncal
Horas teóricas:	2 semanales	Tipo:	Teórica y práctica
Horas prácticas:	15	Evaluación:	

OBJETIVOS

La asignatura de Derecho Procesal Laboral se extiende al conocimiento y práctica de una materia de naturaleza esencialmente formal e instrumental. Una de las manifestaciones habituales del ejercicio profesional de quienes obtienen esta Diplomatura, consiste en la actuación ante los Tribunales de lo Social. Por ello es evidente que, para quienes se desenvuelven habitualmente en este ámbito, resulte imprescindible el dominio de las instituciones propias del proceso en general y, especialmente además, de las normas procesales por las que se rige la Jurisdicción del orden social. Asimismo, la terminología y el lenguaje característicos del proceso son circunstancias que determinan la necesidad de que estos profesionales utilicen con facilidad dialéctica y soltura un vocabulario técnico para poder desenvolverse en este ámbito. A todo lo dicho adicionamos la obligada necesidad para quienes operan como profesionales en el proceso, de dominar las diferentes reglas y usos relativos a las formalidades de los actos procesales, tanto orales como escritos que son de común utilización, así como un exacto

PROGRAMA

TEMA 1. INTRODUCCION AL DERECHO PROCESAL.

- 1.- La Justicia privada y su abolición. a)Definiciones legales de jurisdicción. b)Función de la jurisdicción. c)Fundamento de la actuación jurisdiccional. 2.- El personal al servicio de la jurisdicción: a)El personal jurisdiccional. b)El personal no jurisdiccional. c)Otros. 3.- Requisitos del personal y órganos jurisdiccionales. 4.- La abstención y la recusación.

TEMA 2. ORGANIZACION JURISDICCIONAL ESPAÑOLA.

- 1.- Las diversas manifestaciones de la jurisdicción: La jurisdicción ordinaria y la jurisdicción especial. 2.- La jurisdicción ordinaria y el Tribunal Constitucional.

TEMA 3. EL PROCESO Y EL PROCEDIMIENTO.

- 1.- Distinción: proceso, procedimiento y juicio. 2.- Concepto y clases de proceso. a)Declarativo. b)Ejecutivo. c)Cautelar. 3.- El procedimiento y los sistemas de procedimiento. 4.- Los principios del proceso, del procedimiento y los principios informadores del derecho laboral.

TEMA 4. LA COMPETENCIA DE LA JURISDICCION SOCIAL Y SUS ORGANOS.

- 1.- Criterios para determinar la competencia. a)Criterio material. b)Criterio funcional. c)Criterio territorial. 2.- Extensión y límites de la jurisdicción de trabajo. a)Regla general (art. 2LPL). b)Excepciones (art. 3 LPL). 3.- Los órganos existentes en la jurisdicción social y sus competencias respectivas. a)Los juzgados de lo social. b)La sala de lo social de los Tribunales Superiores de Justicia. c)La sala de lo social de la Audiencia Nacional. d)La sala IV de lo social del Tribunal Supremo. 4.- Determinación de la Competencia territorial. 5.- Error en la determinación de la competencia. 6.- Cuestiones de Competencia, Conflictos de Competencia y Conflictos de Jurisdicción.

TEMA 5. LAS PARTES.

- 1.- El derecho de acción o la jurisdicción. 2.- El concepto de parte. 3.- La capacidad para ser parte. 4.- La capacidad procesal. 5.- La legitimación. 6.- La postulación procesal. 7.- La postulación y los Graduados Sociales. 8.- La pluralidad de partes. a)Litisconsorcio. Concepto y clases. b)La intervención procesal. Sus clases. c)Cambio de partes. 9.- La pluralidad de objetos. a)La acumulación de autos. b)La acumulación de recursos. c)La acumulación de ejecuciones. 10.- El beneficio de justicia gratuita.

TEMA 6. LOS ACTOS PROCESALES.

- 1.- Concepto. 2.- Requisitos de los actos procesales. a)Personas. b)Oralidad y escritura. c)Idioma. d)Tiempo. e)Lugar. f)Publicidad. 3.- La validez de los actos procesales. 4.- Clasificación de los actos procesales. a)Actos de las partes. b)Actos del personal jurisdiccional. c)Actos del personal no jurisdiccional.

TEMA 7. LA EVITACION Y PREPARACION DEL PROCESO.

- 1.- Los actos previos y preparatorios. 2.- La conciliación previa al proceso. 3.- La reclamación previa. a)Contra el Estado y demás entidades públicas en materias que no sean de seguridad social. b)En materias de seguridad social. 4.- Otros supuestos de actos previos. 5.- Los actos preparatorios.

TEMA 8. LA DEMANDA.

1.- Concepto, requisitos y documentos que deben acompañarla. 2.- La presentación de la demanda y sus efectos. 3.- La admisión de la demanda. 4.- El señalamiento y citación a la comparecencia.

TEMA 9. LA COMPARECENCIA.

1.- Concepto y caracteres. 2.- La conciliación intarprocesal. 3.- Ratificación, modificación o ampliación de la demanda. 4.- La actitud del demandado. 5.- La suspensión e incomparecencia de las partes. 6.- La contestación a la demanda. 7.- El allanamiento. 8.- La reconvencción.

TEMA 10. LA PRUEBA.

1.- Concepto de prueba. 2.- El objeto de la prueba. 3.- Los medios de prueba. 4.- La carga de la prueba. 5.- El procedimiento probatorio. 6.- La valoración de la prueba. 7.- Las pruebas obtenidas por medios ilegales. 8.- Los medios de prueba. a) Documental. b) Confesión judicial. c) Testifical. d) Pericial. e) Informes. f) Reconocimiento judicial.

TEMA 11. CONCLUSIONES.

1.- Las diligencias para mejor proveer. 2.- La redacción y firma del acta. 3.- La terminación en la instancia. 4.- La sentencia. a) Concepto y clases. b) Forma y procedimiento de redacción de la sentencia. c) Sentencia sin oposición: allanamiento y renuncia. 5.- Terminación sin sentencia.

TEMA 12. MODALIDADES PROCESALES (I).

Concepto y objeto de modalidades procesales. 2.- Concepto y objeto del juicio de despido. 3.- Especialidades en las demandas de despido. 4.- Especialidades en cuanto al juicio a) En el juicio oral. b) En la sentencia. c) Salarios de tramitación. 5.- Supuestos especiales de despido.

LECIÓN 13. MODALIDADES PROCESALES (II).

1.- La impugnación de sanciones. 2.- La reclamación al Estado de pago de salarios de tramitación en juicio por despido. 3.- Extinción del contrato de trabajo por causas objetivas y por otras causas. 4.- Otros procesos especiales.

TEMA 14. RECURSOS.

1.- Concepto, características y fundamento. 2.- Requisitos, efectos y clases. 3.- Los remedios: El recurso de reposición y el recurso de súplica. 4.- El recurso de suplicación. 5.- El recurso de casación. 6.- El recurso de casación para la unificación de la doctrina.

TEMA 15. NOCIONES GENERALES SOBRE LA EJECUCION.

1.- Concepto, naturaleza, caracteres, objeto y títulos ejecutivos. 2.- Elementos personales de la ejecución. 3.- La actividad general ejecutiva. 4.- La oposición del ejecutado. 5.- Las ejecuciones ordinarias no dinerarias.

PROFESORES

Dña. Helena Santor Salcedo

BIBLIOGRAFÍA

- ALFONSO MELLADO, C., BLASCO PELLICER, C., CARRATALA TERUEL, J.L. y FERNANDEZ ARTIACH, P.: *El juicio laboral*, Tirant lo blanch, Valencia 1996.
- ALONSO OLEA, M. y MIÑAMBRES, PUIG, C.: *Derecho procesal del trabajo*, Cívitas, Madrid, 1995.
- BAYLOS GRAU, A. CRUZ VILLALON, J. y FERNANDEZ, M.F.: *Instituciones de Derecho Procesal Laboral*, Trotta, Madrid, 1995.
- GARCIA BLASCO, J.: *Aplicación del derecho del trabajo y nuevo proceso de oficio*, Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, Madrid, 1993.
- GARCIA-PERROTE ESCARTIN, I.: *La prueba en el proceso de trabajo*, Cívitas, Madrid, 1995.
- MONTERO AROCA: *El juicio laboral*. Bosh, 1994.
- MONTOYA MELGAR, A., GALIANA MORENO, J.M., SEMPERE NAVARRO, A.V. y RIOS ALMERON, B.: *Curso de procedimiento laboral*, Tecnos, Madrid, 1995.
- MURCIA CLAVERIA, A.: *La representación voluntaria en el proceso laboral*, Colección Monografías jurídicas, Madrid, 1994.
- ROJAS RIVERO, G.: *El derecho del trabajador al ejercicio individual de las acciones derivadas del contrato de trabajo*, Cívitas, Madrid, 1995.
- ROMAN VACA, E.: *El proceso especial de conflictos colectivos de trabajo*, Cívitas, Madrid, 1995.

Asignatura: **ACCIÓN SOCIAL EN LA EMPRESA (17323)**

Curso: 3.º Créditos ECTS: 2,6 Créditos UZ: 3

Área: Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social

Departamento: Derecho de la Empresa

Duración: 1er semestre Carácter: Troncal

Horas teóricas: 1,5 semanales Tipo: Teórica y práctica

Horas prácticas: 10 Evaluación: Examen

PROGRAMA

TEMA 1.- El salario

A) Definición jurídica. B) Composición. C) Percepciones en metálico no salariales. D) Ventajas materiales de naturaleza no salarial

TEMA 2.- Los Fringe benefits

A) Concepto. B) Clases

TEMA 3.- Los regalos o liberalidades empresariales.

A) Delimitación y obstáculos para su admisión. B) Caracterización y criterios de calificación.

D) Las llamadas mejoras voluntarias. E) Régimen de cotización a la seguridad social y de tributación por el IRPF de las simples liberalidades.

TEMA 4.- Prestaciones sociales o asistenciales de carácter privado. obras sociales

A) Concepto y criterios de calificación. B) Normativa actual. C) Acceso. D) Tratamiento fiscal y régimen de cotización a la Seguridad social.

TEMA 5.- Los economatos laborales

Concepto. y finalidad. B) Constitución. D) Beneficiarios E) Administración. D) Disolución

TEMA 6.- Guarderías laborales.

A) Establecimiento. B) Fines. C) Personal emcargado. D) Gestión.

TEMA 7.- Comedores colectivos

A) El deber de establecimiento de comedores colectivos. B) Finalidad. C) Ubicación y condiciones de instalación. B) Servicios externos.

TEMA 8.- Formación de los trabajadores

A) Concepto. B) Tipos de formación profesional: formación reglada y formación ocupacional, formación inicial y formación continua. C) Los contratos formativos. D) Participación en cursos de formación organizados y costeados por la propia empresa. E) Prestaciones de finalidad formativa o educativa.

TEMA 9.- Prestaciones complementarias a la Seguridad Social

Prestaciones asistenciales previstas en el ordenamiento de la Seguridad social. B) Mejoras voluntarias: prestaciones complementarias de las prestaciones públicas a cargo de la empresa. C) Pago de primas de seguros. D) Aportaciones a planes y fondos de pensiones, dotaciones a fondos internos y prestaciones con cargo a los mismos. E) Tratamiento fiscal y régimen de cotización a la Seguridad social de las prestaciones públicas y de sus mejoras.

TEMA 10.- Mejoras del régimen legal indemnizatorio

A) Indemnización acordada para la extinción por mutuo acuerdo. B) Indemnizaciones por finalización de contratos temporales de origen pactado. C) Mejoras de las indemnizaciones legales. D) Los "blindajes" de los contratos de alta dirección. E) Premios de jubilación o por permanencia en la empresa concedidos en el momento de la extinción contractual. F) Compensaciones económicas satisfechas en virtud de pactos de competencia postcontractual.

TEMA 11.- Otras prestaciones sociales

A) Las bolsas, gratificaciones o ayudas en dinero o en especie para vacaciones. B) Viajes. C) Entregas gratuitas y descuentos en la adquisición de productos elaborados por la empresa o acceso gratuito o por precio inferior al de mercado a los servicios ofrecidos por la empresa al público. D) Ayudas familiares. E) Primas de seguros médicos o de asistencia sanitaria y hospitalización. F) Reintegro de gastos por enfermedad, sanitarios, farmacéuticos y análogos. G) Préstamos al personal.

PROFESORES

Dña. Helena antor Salcedo

BIBLIOGRAFÍA

MARTÍN VALVERDE, A/ RODRÍGUEZ-SAÑUDO GUTIERREZ, F/ GARCIA MURCIA, J. *Derecho del Trabajo*. 8ª ed. Tecnos. Madrid 1999.

LA CASA GARCÍA, R. *Los fondos de pensiones*. Marcial Pons. Madrid 1997.

MONEREO PÉREZ, J.L. *Los Planes de Pensiones del sistema de empleo*. Tirant lo Blanch 1ª ed. Valencia 1997.

MATORRAS DÍAZ-CANEJA, A. *Las percepciones extrasalariales*. Mc Graw-Hill. 1ª ed. Madrid. 1999

Además, a lo largo del curso académico se pondrá a disposición de los alumnos artículos de revistas que vendrán a complementar la bibliografía que se cita.

Asignatura: **SEGURIDAD EN EL TRABAJO II (17324)**

Curso: 3.º Créditos ECTS: 5,2 Créditos UZ: 6

Área: Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social

Departamento: Derecho de la Empresa

Duración: 1er semestre Carácter: Troncal

Horas teóricas: 3 semanales Tipo: Teórica y práctica

Horas prácticas: 20 Evaluación:

OBJETIVOS

El alumno adquirirá capacidad para formular los riesgos que pueden ofrecer las distintas áreas laborales; exponer los daños personales que se pueden materializar por los peligros y riesgos del trabajo; describir las técnicas de lucha encaminadas a mejorar las condiciones en que se desenvuelven las actividades laborales; indicar la importancia de la prevención en el mundo laboral; relacionar los diferentes modos de adquirir protección necesaria y suficiente frente a los riesgos; valorar las repercusiones producidas por los daños profesionales; señalar las técnicas de investigación de accidentes; discernir entre obligaciones y derechos en materia de seguridad en el trabajo; conocer las diferentes disposiciones legales; detallar la participación de los trabajadores en la prevención de riesgos laborales; distinguir las responsabilidades legales y las Administraciones competentes en la materia.

PROGRAMA

Lección 1: La actitud del Derecho ante el riesgo laboral.

Lección 2: Seguridad en el Trabajo.

Lección 3: Procedimientos analíticos de investigación de accidentes.

- Lección 4:** Técnicas operativas.
Lección 5: Higiene Industrial.
Lección 6: Ergonomía.
Lección 7: La actividad normativa estatal.
Lección 8: Estructura orgánica de la actuación pública en materia de seguridad y salud en el trabajo.
Lección 9: La prevención en la empresa
Lección 10: Supuestos especiales de protección del empresario.
Lección 11: Los deberes de los trabajadores en materia de seguridad y salud en el trabajo.
Lección 12: La participación de los trabajadores en materia de seguridad y salud en el trabajo.
Lección 13: Responsabilidades en materia de seguridad y salud en el trabajo.

PROFESORES

Dña. Sara Rico Letosa

BIBLIOGRAFÍA

- BERNAL HERRER, J. Formación general de Seguridad e Higiene en el Trabajo. Tecnos.
 FERNÁNDEZ MARCOS, L. Comentarios a la Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Dykinson
 GONZÁLEZ ORTEGA, S. Y APARICIO TOVAR, J. Comentarios a la Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Trotta
 GARCÍA BLASCO, GONZÁLEZ LABRADA y otros. Derecho de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Civitas
 SALA FRANCO, T. Comentarios a la Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Tirant lo blanch.

Asignatura:	RECURSOS HUMANOS II (17325)	
Curso:	Créditos ECTS: 0	Créditos UZ:
Área:		
Departamento:		
Duración:		Carácter:
Horas teóricas:		Tipo:
Horas prácticas:		Evaluación:

No se ha entregado programación de la asignatura.

Asignatura:	PRÁCTICAS INTEGRADAS (17326)		
Curso:	3.º	Créditos ECTS: 10,4	Créditos UZ: 12
Área:	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social y Organización de		
Departamento:	Derecho de la Empresa y Economía y Dirección de Empresas		
Duración:	2º semestre	Carácter:	Troncal
Horas teóricas:		Tipo:	Práctica
Horas prácticas:	120	Evaluación:	Examen

OBJETIVOS

El objetivo general de la asignatura es que el alumno sea capaz de desarrollar de manera práctica y efectiva todos los conocimientos adquiridos hasta el momento, de manera que los aspectos teóricos quedaran reducidos a lo imprescindible, siendo el contenido de las clases preferentemente práctico, favoreciendo así el aprendizaje activo del alumno.

PROGRAMA

Parte primera (Derecho de la Empresa):

TEMA 1: El contrato de trabajo:

- Diferenciación con figuras afines- El ingreso al trabajo- Modalidades de contratación- Derechos y deberes laborales- Salario- Tiempo de trabajo- Suspensión del contrato de trabajo- Extinción del contrato de trabajo

TEMA 2: Nóminas y Seguridad Social

- Inscripción y afiliación- Cotización- Lesiones permanentes no invalidantes- Incapacidad Temporal- Incapacidad Permanente- Jubilación- Muerte y supervivencia- Desempleo-

TEMA 3: Procedimiento Laboral

- Jurisdicción y competencia- Organos jurisdiccionales- La partes en el proceso- Objeto del proceso- El proceso ordinario- Modalidades procesales- Recursos- Ejecuciones.

TEMA 4: La inspección de la Seguridad Social

- Infracciones y sanciones de los empresarios- Infracciones y sanciones de los trabajadores- Intervención administrativa- Las actas de liquidación de cuotas.

TEMA 5: Derecho Sindical

- Libertad Sindical- Acción sindical en la empresa y centros de trabajo- Negociación colectiva- Conflictos colectivos- Huelga

Parte segunda (Economía y Dirección de Empresas):

Tema 1. - Análisis de la viabilidad de una empresa

Tema 2. - Trámites para la puesta en marcha de una empresa

Tema 3. - El impuesto sobre Actividades Económicas.

Tema 4. - Supuestos prácticos del IAE.

Tema 5. - El impuesto sobre Sociedades.

- Tema 6. - Supuestos prácticos del IS.
 Tema 7. - El Impuesto sobre el Valor Añadido. Supuestos
 Tema 8. - Análisis de inversiones.

BIBLIOGRAFÍA

BIBLIOGRAFIA DE LA SEGUNDA PARTE:

- PEREZ GOROSTEGUI, EDUARDO: Prácticas de administración de empresas. Ed. Pirámide.1999.
 -HEIZER, J. y RENDER, B.: Dirección de la producción. Ed. Prentice Hall.1997.
 -SANTESMASES,MIGUEL: Marketing: conceptos y estrategias. Ed. Pirámide.1995.
 -ALBI IBAÑEZ, E., GARCIA ARIZNAVARRETA,J.L.: Sistema fiscal español. Ed. Ariel.2000.
 -URIA,RODRIGO: Derecho mercantil. Ed. Marcial Pons.2000.
 -Además se hace necesaria la consulta de Códigos legislativos.

Asignatura:	RELACIONES LABORALES EN EL EMPLEO PÚBLICO (17327)		
Curso:	2.º-3.º	Créditos ECTS: 5,2	Créditos UZ: 6
Área:	Derecho Administrativo y Derecho del Trabajo y de la Seguridad		
Departamento:	Derecho Público y Derecho de la Empresa		
Duración:	1er semestre	Carácter:	Optativa
Horas teóricas:	3 semanales	Tipo:	Teórica y práctica
Horas prácticas:	20	Evaluación:	

PROGRAMA

Parte primera (Derecho Público):

Lección 1. LAS PECULIARIDADES DE LA RELACIÓN DE TRABAJO EN EL EMPLEO PÚBLICO. 1. Introducción: sobre las diversas relaciones de trabajo en las Administraciones Públicas. 2. Contratación laboral temporal en las Administraciones Públicas. 3. La prestación de servicios en la Administración Pública. 4. Concepto de funcionario y notas caracterizadoras contrastadas con la relación laboral.

Lección 2. LA LABORALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA(I). 1. La irrupción del personal laboral en el ámbito público: la simultánea admisión de instituciones laborales en el régimen estatutario. 2. El personal laboral en las normas estatutarias. 3. Sobre la legitimidad constitucional de la presencia del personal laboral en el ámbito público. 4. La ley 30/84, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la función pública, y su posterior reforma materializada en la ley 23/1988, de 11 de junio. 5. El personal laboral de la Administración en el Anteproyecto del Estatuto de la Función pública.

Parte 1ª: LA CONTRATACIÓN LABORAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Lección 3. LA CONTRATACIÓN LABORAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

1. Consideraciones generales. 2. La posible utilización de la distintas modalidades de contratación laboral. 3. Las especialidades en la contratación laboral de la Administración Pública.

Lección 4. CONTRATACIÓN TEMPORAL ESTRUCTURAL. 1. El contrato temporal de interinidad. 2. El contrato temporal para obra o servicio determinado. 3. El contrato temporal eventual.

Lección 5. CONTRATACIÓN TEMPORAL COYUNTURAL. 1. Introducción. 2. El contrato temporal de fomento de empleo. 3. La modalidades de empleo comunitario.

Lección 6. CONTRATOS FORMATIVOS. 1. El contrato de trabajo en prácticas. 2. El contrato de formación.

Lección 7. LA CONTRATACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS CON EMPRESAS DE TRABAJO TEMPORAL. 1. Introducción. 2. Antecedentes. 3. La reforma de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas. 4. Diferencias entre contratos con empresas de servicios y contratos con empresas de Trabajo temporal.

Parte 2ª. LOS DERECHOS COLECTIVOS DE LOS FUNCIONARIOS Y DEL PERSONAL LABORAL.

Lección 8. DERECHOS COLECTIVOS DE LOS FUNCIONARIOS. 1. Derecho de Sindicación. 2. Derecho de Huelga. 3. La negociación colectiva de los funcionarios públicos: a) Normativa aplicable. b) Ámbito de aplicación. c) Partes contratantes. d) Unidades de negociación. e) Contenido. f) Procedimiento negociador. g) Impugnación judicial. h) Eficacia jurídica y personal. i) Duración. j) Interpretación y aplicación.

Lección 9. DERECHOS COLECTIVOS DEL PERSONAL LABORAL. 1. Libertad Sindical y representación de los trabajadores en las AA.PP. 2. Negociación colectiva en las Administraciones Públicas. a) Normativa aplicable. b) El personal laboral de las AAPP. c) Unidades de negociación. d) La legitimación de las partes contratantes. e) El contenido negocial. f) Procedimiento negociador. g) La vigencia temporal de los convenios colectivos. 3. El derecho de huelga del personal laboral de las Administraciones Públicas.

Lección 10. LA REPRESENTACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS EN LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS. 1. La representación de los funcionarios públicos en las Administraciones Públicas. 2. Los órganos de representación: Delegados y Juntas de personal. 3. Competencias y funciones de los órganos de representación. 4. Las garantías de los representantes. 5. Las secciones sindicales en la función pública. 6. El proceso electoral.

Lección 11. EL TRATAMIENTO CONSTITUCIONAL DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA DE LOS FUNCIONARIOS CIVILES DEL ESTADO. 1.-¿Qué es la función pública? Evolución histórica y sistemas de función pública. 2.-Los principios constitucionales de la función pública. 3.-Clases de empleados públicos.

Lección 12. GESTIÓN DEL SISTEMA DEL EMPLEO PUBLICO. 1.- Órganos de gestión. 2.- Órganos de coordinación y participación. 3.- Instrumentos de ordenación de la gestión de recursos humanos.

Lección 13. EL ACCESO A LA FUNCION PUBLICA. 1.-Requisitos para el acceso. 2.-Sistemas selectivos. 3.- Procedimiento selectivo. 4.-Selección de personal interino y laboral.

Lección 14. LA CARRERA ADMINISTRATIVA DE LOS FUNCIONARIOS. 1.-La promoción interna. 2.- La provisión de puestos de trabajo. 3.- Movilidad y traslado del puesto de trabajo.

Lección 15. SITUACIONES ADMINISTRATIVAS Y EXTINCION DE LA RELACION DE SERVICIO. 1.- Las situaciones administrativas del funcionario. 2.- Pérdida de la condición de funcionario.

Lección 16. LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS FUNCIONARIOS. 1.- Los derechos de los funcionarios públicos. 2.-Los deberes de los funcionarios públicos. 3.- La regulación de las incompatibilidades.

Lección 17. EL REGIMEN DE LAS RETRIBUCIONES. 1.-Las retribuciones básicas y complementarias. 2.-Las retribuciones de los funcionarios en prácticas. 3.- La revisión judicial de las retribuciones.

Lección 18. REGIMEN DISCIPLINARIO Y DE RESPONSABILIDAD. 1.- El régimen disciplinario. Fundamento y regulación vigente. 2.-Las faltas. 3.- Las sanciones. 4.- Procedimiento disciplinario. 5.- La responsabilidad patrimonial y penal de los funcionarios.

Parte segunda (Derecho de la Empresa):

Lección 1. LAS PECULIARIDADES DE LA RELACIÓN DE TRABAJO EN EL EMPLEO PÚBLICO. 1. Introducción. 2. Contratación laboral temporal en las Administraciones Públicas. 3. La prestación de servicios en la Administración Pública. 4. Concepto de funcionario y notas caracterizadoras contrastadas con la relación laboral.

Lección 2. LA LABORALIZACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. 1. La irrupción del personal laboral en el ámbito público: la simultánea admisión de instituciones laborales en el régimen estatutario. 2. El personal laboral en las normas estatutarias. 3. Sobre la legitimidad constitucional de la presencia del personal laboral en el ámbito público. 4. La ley 30/84, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la función pública, y su posterior reforma materializada en la ley 23/1988, de 11 de junio. 5. El personal laboral de la Administración en el Anteproyecto del Estatuto de la Función pública.

Parte 1ª: LA CONTRATACIÓN LABORAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Lección 3. LA CONTRATACIÓN LABORAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. 1. Consideraciones generales. 2. Posible utilización de la distintas modalidades de contrato laboral. 3. Las especialidades de la Administración Pública.

Lección 4. CONTRATACIÓN TEMPORAL ESTRUCTURAL. 1. El contrato temporal de interinidad. 2. El contrato temporal para obra o servicio determinado. 3. El contrato temporal eventual.

Lección 5. CONTRATACIÓN TEMPORAL COYUNTURAL. 1. Introducción. 2. El contrato temporal de fomento de empleo. 3. La modalidades de empleo comunitario.

Lección 6. CONTRATOS FORMATIVOS. 1. El contrato de trabajo en prácticas. 2. El contrato de formación.

Lección 7. LA CONTRATACIÓN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS CON EMPRESAS DE TRABAJO TEMPORAL. 1. Introducción. 2. Antecedentes. 3. La reforma de la Ley de contratos de las Administraciones Públicas. 4. Diferencias entre contratos con empresas de servicios y contratos con empresas de Trabajo temporal.

Parte 2ª. LOS DERECHOS COLECTIVOS DE LOS FUNCIONARIOS Y DEL PERSONAL LABORAL.

Lección 8. DERECHOS COLECTIVOS DE LOS FUNCIONARIOS. 1. Derecho de Sindicación. 2. Derecho de Huelga. 3. La negociación colectiva de los funcionarios públicos: a) Normativa aplicable. b) Ámbito de aplicación. c) Partes contratantes. d) Unidades de negociación. e) Contenido. f) Procedimiento negociador. g) Impugnación judicial. h) Eficacia jurídica y personal. i) Duración. j) Interpretación y aplicación.

Lección 9. DERECHOS COLECTIVOS DEL PERSONAL LABORAL. 1. Libertad Sindical y representación de los trabajadores en las AA.PP. 2. Negociación colectiva en las Administraciones Públicas. a) Normativa aplicable. b) El personal laboral de las AA.PP. c) Unidades de negociación. d) La legitimación de las partes contratantes. e) El contenido negocial. f) Procedimiento negociador. g) La vigencia temporal de los convenios colectivos. 3. El derecho de huelga del personal laboral de las Administraciones Públicas.

Lección 10. LA REPRESENTACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS EN LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS. 1. La representación de los funcionarios públicos en las Administraciones Públicas. 2. Los órganos de representación: Delegados y Juntas de personal. 3. Competencias y funciones de los órganos de representación. 4. Las garantías de los representantes. 5. Las secciones sindicales en la función pública. 6. El proceso electoral.

PROFESORES

Dña. María Villagrasa y Dña. Helena Santor

BIBLIOGRAFÍA

- SANCHEZ MORON, M.: *Derecho de la Función Pública*, Ed. Tecnos, Madrid, 1997.
ROMERO RODENAS, M. J.: *Relaciones Laborales en el Empleo Público*, Ed. Ibidem, Madrid, 1999.
PALOMAR OLMEDA, A.: *Derecho de la función pública: régimen jurídico de los funcionarios públicos*, Ed. Dykinson, Madrid, 1997.
PARADA VAZQUEZ, R.: *Derecho Administrativo. Organización y Empleo Público*, Vol 2, Ed. Marcial Pons, Madrid, 1998.

Asignatura:	MARKETING E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS (17328)		
Curso:	2.º-3.º	Créditos ECTS: 5,2	Créditos UZ: 6
Área:	Comercialización e Investigación de Mercados		
Departamento:	Economía y Dirección de Empresas		
Duración:	2º semestre	Carácter:	Optativa
Horas teóricas:	3 semanales	Tipo:	Teórica y práctica
Horas prácticas:	20	Evaluación:	Examen y trabajo

OBJETIVOS

El objetivo básico de la asignatura de Marketing e Investigación de Mercados es que el alumno comprenda la importancia que tiene el marketing en el mundo empresarial de hoy en día. Para ello nos centraremos en definir y analizar los siguientes aspectos:

- Conceptos básicos, enfoque, naturaleza, alcance y utilidad del marketing así como el papel del marketing dentro de la dirección comercial.
- Análisis comercial, el mercado y el entorno, demanda, segmentación de mercado y la influencia de estos factores en el comportamiento del consumidor.
- Instrumentos y estrategias de marketing útiles para diseñar y alcanzar los objetivos previstos por la dirección de la empresa.

El nuevo marco docente surgido como consecuencia de los nuevos planes de estudio, y en particular la orientación aplicada de las enseñanzas supone un interesante escenario que requiere un claro apoyo en manuales que puedan dotar de una visión integral pero enfocada a los contenidos previstos en los respectivos planes de estudio. Por ello nos basaremos en la edición de una obra del profesor Kotler que se caracteriza por su adaptación a la lengua del mercado al cual se dirige y a las características semestrales de nuestro entorno docente. Como manual de referencia adicional, es interesante destacar el manual del profesor Santasmases, libro de texto orientado tanto a la parte teórica de los temas expuestos como a la parte práctica incluyendo ejercicios relacionados con cada capítulo. En dicho libro se explican los conceptos que integran actualmente esta moderna ciencia social poniendo especial énfasis en definir de forma precisa el significado de cada término expuesto.

Todos los temas del programa presentan casos prácticos tanto al principio como al final de cada uno de ellos. Además de los casos prácticos, serán formuladas diversas preguntas de revisión y discusión.

Así pues, se trata de una asignatura de carácter optativo dentro del plan de estudios de la Diplomatura en Relaciones Laborales. El periodo de impartición de la misma es de un cuatrimestre.

PROGRAMA

- Tema 1: El papel del marketing. Introducción y conceptos básicos.
- Tema 2: La planificación estratégica y el proceso de marketing.

- Tema 3: El entorno de marketing.
- Tema 4: Comportamiento del consumidor.
- Tema 5: La investigación comercial.
- Tema 6: La segmentación de mercados como herramienta para la empresa.
- Tema 7: Marketing de servicios.
- Tema 8: Variables del marketing mix: decisiones sobre el producto.
- Tema 9: Variables del marketing mix: decisiones sobre el precio.
- Tema 10: Variables del marketing mix: decisiones sobre la promoción.
- Tema 11: Variables del marketing mix: decisiones sobre la distribución.

BIBLIOGRAFÍA

- P. Kotler, G. Armstrong, J. Saunders, V. Wong: "Introducción al Marketing". Prentice Hall.
- M. Santasmases Mestre: "Marketing Conceptos y Estrategias". Ediciones Pirámide (1996)
- N.K. Malhotra: "Investigación de Mercados. Un enfoque práctico". Prentice Hall.
- A. Esteban: "Principios de marketing". ESIC

Asignatura:	MERCADO DE TRABAJO: POLÍTICAS DE EMPLEO (17329)		
Curso:	2.º-3.º	Créditos ECTS: 5,2	Créditos UZ: 6
Área:	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social		
Departamento:	Derecho de la Empresa		
Duración:	1er semestre	Carácter:	Optativa
Horas teóricas:	3 semanales	Tipo:	Teórica y práctica
Horas prácticas:	20	Evaluación:	

OBJETIVOS

Partimos de una realidad: El trabajo es un bien escaso. Desde esta premisa inicial, se pretende que el alumno adquiera un conocimiento exhaustivo de las diversas medidas que se están adoptando en nuestro país —y en otros países de la Unión Europea— para el fomento del empleo. Para ello analizaremos en primer lugar, las diversas modalidades contractuales que incentivan la colocación de trabajadores así como los beneficios empresariales que se conceden a los empleadores por su utilización. No debemos olvidar el papel tan importante que en esta encomienda común (generar empleo) se ha otorgado a las entidades públicas y privadas de empleo (INEM, Agencias privadas de colocación, ETT...). Van a ser estos organismos protagonistas esenciales en la creación de empleo en nuestro país. Junto a ellos, la formación profesional de los trabajadores se va a concebir como pieza clave para la integración del trabajador en el mundo laboral.

En segundo término, tratará de llevarse a cabo una aproximación a las medidas de promoción y fomento previstas para los trabajadores que deciden iniciar una actividad por cuenta propia, así como para aquellos que van a prestar trabajo asociado organizándose bajo fórmulas representativas de la Economía Social. Tampoco podían pasarse por alto unas breves referencias a los centros especiales de empleo y al empleo de los trabajadores extranjeros.

PROGRAMA

PARTE PRIMERA: LA CONTRATACIÓN LABORAL COMO MEDIDA DE FOMENTO DEL EMPLEO.

LA CONTRATACIÓN INDEFINIDA.

Lección 1. LOS CONTRATOS INDEFINIDOS.- 1. Introducción. 2. Los contratos por tiempo indefinido o de duración indeterminada. a. El contrato de trabajo por tiempo indefinido tradicional. b. El contrato para el fomento de la contratación indefinida.

LA CONTRATACIÓN TEMPORAL.

Lección 2. LOS CONTRATOS ESTRUCTURALES.- 1. Los contratos de trabajo temporales o de duración determinada. a. El contrato para obra o servicio determinado. b. El contrato eventual por circunstancias de la producción. c. El contrato de interinidad.

Lección 3. LOS CONTRATOS FORMATIVOS Y COYUNTURALES. 1. El contrato de trabajo en prácticas. 2. El contrato para la formación. 3. Los contratos temporales para el fomento del empleo.

Lección 4. LA CONTRATACIÓN PARCIAL. 1. El contrato a tiempo parcial. 2. El contrato fijo discontinuo. 3. El contrato de relevo.

INCENTIVOS ESTATALES A LA CONTRATACIÓN.

Lección 5. LOS INCENTIVOS A LA CONTRATACIÓN.- 1. Los incentivos a la contratación indefinida. a. Ambito de aplicación. b. Incentivos en materia de Seguridad Social. c. Incentivos fiscales. d. Exclusiones. e. Requisitos de los beneficiarios. f. Incompatibilidades. 2. Incentivos a la contratación de minusválidos. a. Incentivos a la contratación indefinida. b. Incentivos a los contratos formativos celebrados con trabajadores minusválidos.

PARTE SEGUNDA: ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS DE EMPLEO.

Lección 6. LOS ORGANISMOS DE EMPLEO. 1.- El Instituto Nacional de Empleo (INEM). a. Servicios prestados por la oficina de empleo del INEM. 2. Las Agencias Privadas de colocación. a. Servicios prestados por las Agencias Privadas de colocación. 3. Las empresas de trabajo temporal (ETT).

PARTE TERCERA: LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y OCUPACIONAL.

Lección 7. EL PLAN NACIONAL DE FORMACIÓN E INSERCIÓN PROFESIONAL Y LA FORMACION CONTINUA. 1.- El contenido del Plan FIP. 2.- Beneficiarios. 3.- Condiciones de los cursos. 4.- Ayudas. 5.- Centros colaboradores. 6.- Colaboración del INEM y organizaciones empresariales y sindicales. 7. La formación continua.

Lección 8. LOS CENTROS ESPECIALES DE EMPLEO. 1. Los centros especiales de empleo. a. Concepto. b. Medidas de apoyo. 2. El empleo agrario para Andalucía y Extremadura y zonas rurales deprimidas.

Lección 9. EMPLEO DE EXTRANJEROS. 1. El permiso de trabajo. 2. Tipos de permiso de trabajo. 3. Concesión y renovación de permisos de trabajo. 4. La posición de los extranjeros en materia de empleo y trabajo. 5. La libertad de circulación de los ciudadanos comunitarios.

PARTE CUARTA: EL TRABAJO POR CUENTA PROPIA Y EL TRABAJO ASOCIADO.

Lección 10. EL AUTOEMPLEO. 1. El inicio de la actividad por cuenta propia. 2. La promoción del empleo autónomo.

Lección 11. EL TRABAJO ASOCIADO. 1. Cooperativas y sociedades laborales: entidades representantes de la Economía Social. Introducción.

Lección 12. LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO (1). 1. La sociedad cooperativa. 2. Los principios cooperativos. 3. Clases de cooperativas. 4. Concepto de cooperativa de trabajo asociado y regulación.

Lección 13. LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO (2). 1. Socios, asalariados y asociados. 2. Constitución de la cooperativa de trabajo asociado.

Lección 14. LA COOPERATIVA DE TRABAJO ASOCIADO (3). 1. Organos de gobierno. 2. Régimen económico. 3. Modificaciones estatutarias y disolución.

Lección 15. LAS SOCIEDADES LABORALES (1): 1. Origen y evolución histórica. 2. Régimen jurídico aplicable a las sociedades laborales. 3. Concepto. 4. Requisitos. 5. Denominación, nacionalidad y domicilio. 6. Capital social. 7. Competencias administrativas: el Registro Administrativo de Sociedades Laborales.

Lección 16. LAS SOCIEDADES LABORALES (2): 1. Constitución de la sociedad. 2. Acciones y participaciones sociales.

Lección 17. LAS SOCIEDADES LABORALES (3): 1. Organos de la sociedad laboral. 2. Las cuentas anuales. 3. Régimen tributario. 4. Modificaciones estatutarias y disolución de la sociedad.

Lección 18. FOMENTO DE LAS COOPERATIVAS DE TRABAJO ASOCIADO Y DE LAS SOCIEDADES LABORALES. 1. Medidas de apoyo a la creación o mantenimiento del empleo en las sociedades laborales. 2. Formación, difusión y fomento del Cooperativismo y de la Economía Social.

PARTE QUINTA: EL FOMENTO DEL EMPLEO DESDE LA UNIÓN EUROPEA.

Lección 19. EL FONDO SOCIAL EUROPEO. 1. Fundamentos y evolución. 2. Objetivos y beneficiarios. 3. Marcos comunitarios de apoyo. 4. Iniciativas comunitarias de recursos humanos.

PROFESORES

Dña. Sara Rico Letosa y Dña. Helena Santor Salcedo

BIBLIOGRAFÍA

- BORJABAD GONZALO, P.: *Manual de Derecho Cooperativo*, Boch, Barcelona, 1993.
JIMÉNEZ SÁNCHEZ, : *Lecciones de Derecho Mercantil*, Tecnos, Madrid, 1996.
MONTROYA MELGAR, A.: *Derecho del Trabajo*, Tecnos, Madrid, 2000.
MONTROYA MELGAR, A.: *Derecho social Europeo*, Tecnos, Madrid, 1999.
PALOMEQUE LÓPEZ, C. M.: *Derecho del Trabajo*, Centro de Estudios Ramón Areces, Madrid, 1999.
URÍA, R.: *Derecho Mercantil*, Marcial Pons, Madrid, 2000.

Asignatura:	INGLÉS COMERCIAL (17330)		
Curso:	2.º-3.º	Créditos ECTS: 5,2	Créditos UZ: 6
Área:	Filología Inglesa		
Departamento:	Filología Inglesa y Alemana		
Duración:	2º semestre	Carácter:	Optativa
Horas teóricas:	3 semanales	Tipo:	Teórica y práctica
Horas prácticas:	20	Evaluación:	

OBJETIVOS

The main purpose of this subject is to familiarise the student with the main features, genres and uses of Commercial and Business English. Therefore, it must be emphasized that this is not an introductory course of English. On the contrary, students are assumed to have already an upper intermediate level of English, which should allow them to understand, read, write and speak the language.

PROGRAMA

The course will deal with the following areas:

- grammar and functions practised in a business context
- a variety of text types for comprehension and as production models
- guided writing at sentence, paragraph and whole text level
- focus on cohesion, lexis, style, and meaning.

COURSE REQUIREMENTS

There will be a final exam at the end of the term, although work done (or not done) will be taken into account.

The exam will consist of the following parts:

- use of English

- reading comprehension
- listening comprehension
- dictation
- written comprehension
- oral exam

BIBLIOGRAFÍA

- ASHLEY, A. (1995). *A Handbook of Commercial Correspondence. Intermediate to Advanced*. Longman.
- BADGER, Ian & Pete MENZIES (1996). *The Multilevel Business English Programme*. Phoenix.
- brieger, Nick & Jeremy comfort. (1996a). *Developing Business Contacts*. Phoenix.
- brieger, Nick & Jeremy comfort. (1996b). *Social Contacts*. Phoenix.
- brieger, Nick & Jeremy comfort. (1996c). *Advanced Business Contacts*. Phoenix.
- brieger, Nick & Jeremy comfort. (1996d). *Language Reference for Business English*. Phoenix.
- brieger, Nick & Simon SWEENEY. (1996). *The Language of Business English*. Phoenix.
- CANTER, Jon. (1995). *Creating Opportunities*. Oxford: OUP. (video).
- CASLER, Ken et al. (1996). *Business Assignments*. Advanced. Oxford: OUP.
- COMFORT, Jeremy et al (1996). *Speaking Effectively. Developing Skills for Business English*. Cambridge: CUP.
- COMFORT, Jeremy et al (1996). *Business Reports in English*. Cambridge: CUP.
- CORBETT, Jim. (1996). *English for International Banking and Finance*. Cambridge: CUP.
- COTTON, David & Sue ROBINS. (1995). *Business Class*. Longman.
- CROWTHER - ALWYN, John. (1996). *Business Roles*. Cambridge: CUP.
- DAVIES, David & Douglas PICKETT. (1996). *Preparing for English for Commerce*. Phoenix.
- DOHERTY, et al. (1995). *Write for Business*. Longman.
- DUCKWORTH, Michael. (1995). *Oxford Business English: Grammar and Practice*. Oxford: OUP.
- EVANS, David. (1996). *Decisionmaker*. Cambridge: CUP.
- HANKS, Patrick & Jim CORBETT (1996). *Business Listening Tasks*. Cambridge: CUP.
- HOLLETT, Vicki. (1996). *Business Opportunities*. Oxford: OUP.
- HORNER, David & Peter STRUTT. (1996). *Words at Work. Vocabulary Development for Business English*. Cambridge: CUP.
- JONES, Leo & Richard ALEXANDER. (1996). *New International Business English*. Cambridge: CUP.
- JONES, Leo. (1996). *International Business English Video*. Cambridge: CUP.
- JONES - MACZIOLA, Sarah & Greg WHITE. (1996). *Getting Ahead*. Cambridge: CUP.
- JONES - MACZIOLA, Sarah & Greg WHITE. (1996). *Staying Ahead Video*. Cambridge: CUP.
- KERRIDGE, David. (1995). *Presenting Facts and Figures*. Longman.
- KING, K.W. et al. (1995). *English Business Letters*. Longman.

- LAND, Geoffrey. (1995). *Business Reading*. Longman.
 LITTLEJOHN, Andrew. (1996). *Company to Company*. Cambridge: CUP.
 NATEROP, B. (1995). *Business Letters for All*. Oxford: OUP
 O'CONNOR, Philip, et al. (1995). *Negotiating*. Longman.
 O'DRISCOLL, Nina & Fiona SCOTT - BARRET. (1995a). *Business Challenges*. Longman.
 O'DRISCOLL, Nina & Fiona SCOTT - BARRET. (1995b). *Making Contact*. Longman.
 REVELL, Rod & Simon SWEENEY. (1996). *In Print. Reading Business English*. Cambridge: CUP.
 SINGLETON, Jane & Wendy TERAOKA. (1995). *Business Listening and Speaking: Intermediate*. Longman.
 STANTON, Alan & Loius WOOD. (1995). *Longman Commercial Communication*. Longman.
 WAISTELL, Mark. (1995). *Executive Listening*. Longman.
 WILSON, Martin. (1995). *Writing for Business*. Longman.

Dictionaries:

- Oxford Dictionary of Business English.
- Longman Dictionary of Business English
- Longman Concise Dictionary of Business English.

Asignatura:	SOCIEDADES MERCANTILES (17331)		
Curso:	2.º-3.º	Créditos ECTS: 5,2	Créditos UZ: 6
Área:	Derecho Mercantil		
Departamento:	Derecho de la Empresa		
Duración:	1er semestre	Carácter:	Optativa
Horas teóricas:	3 semanales	Tipo:	Teórica y práctica
Horas prácticas:	20	Evaluación:	Examen

OBJETIVOS

Se pretende dotar a los alumnos de una sólida base de conocimientos sobre el Derecho de sociedades que les permita afrontar los problemas de su futura vida profesional de modo satisfactorio. Bajo dicha premisa, resulta imprescindible fomentar el interés por la asignatura, para que los alumnos sean conscientes de las repercusiones prácticas de unos conocimientos que, de ese modo, dejan de ser exclusivamente teóricos.

PROGRAMA

LECCION 1: EL EMPRESARIO SOCIAL: TEORIA GENERAL DELAS SOCIEDADES MERCANTILES: TIPOLOGIA SOCIETARIA EN NUESTRO DERECHO.

1. EL DERECHO DE SOCIEDADES: a) Derecho español y b) Derecho comunitario. 2. SOCIEDAD Y ASOCIACION. 3. CONCEPTO LEGAL DE SOCIEDAD MERCANTIL: a) La definición de sociedad mercantil; b) Sociedad civil y sociedad mercantil: 1. Criterio de mercantilidad y 2. Tipos mercantiles de sociedad. 4. EL CONTRATO DE SOCIEDAD MERCANTIL: a) Caracterización y b) Elementos del contrato. 5. LA SOCIEDAD MERCANTIL COMO PERSONA JURIDICA: a) Requisitos para la adquisición de la personalidad jurídica y b) Efectos de la consideración de la sociedad mercantil como persona jurídica.

SOCIEDADES PERSONALISTAS:

LECCION 2: LA SOCIEDAD COLECTIVA.

1. INTRODUCCION. 2. CONCEPTO Y FUNCION. 3. CONSTITUCION. 4. RELACIONES JURIDICAS INTERNAS Y EXTERNAS. 5. POSICION JURIDICA DEL SOCIO INDUSTRIAL. 6. MODIFICACION DE LA ESCRITURA SOCIAL. 7. TRANSFORMACION, FUSION Y DISOLUCION.

LECCION 3: LA SOCIEDAD COMANDITARIA SIMPLE.

1. INTRODUCCION. 2. CONSTITUCION. 3. RELACIONES JURIDICAS INTERNAS Y EXTERNAS. 4. MODIFICACION DE LA ESCRITURA SOCIAL. 5. TRANSFORMACION, FUSION Y DISOLUCION.

LECCION 4: LAS CUENTAS EN PARTICIPACION.

1. ANTECEDENTES Y NOCIONES GENERALES. 2. CONCEPTO LEGAL. 3. RELACIONES ORIGINADAS POR LAS CUENTAS EN PARTICIPACION: a) Relaciones jurídicas internas y b) Relaciones jurídicas externas. 4. MODALIDADES RECIENTES DE LAS CUENTAS EN PARTICIPACION. 5. EXTINCION.

SOCIEDADES DE CAPITAL (I): LA SOCIEDAD ANONIMA Y LA SOCIEDAD COMANDITARIA POR ACCIONES:

LECCION 5: SOCIEDAD ANONIMA: FUNDACION.

1. ANTECEDENTES HISTORICOS Y PROBLEMATICA ACTUAL DE LA SOCIEDAD ANONIMA. 2. CONCEPTO Y CARACTERES. 3. ESCRITURA DE CONSTITUCION Y ESTATUTOS. 4. FUNDACION SIMULTANEA Y FUNDACION SUCESIVA. 5. LAS APORTACIONES SOCIALES. 6. SOCIEDAD ANONIMA EN FORMACION Y SOCIEDAD ANONIMA IRREGULAR. 7. NULIDAD DE LA SOCIEDAD. 8. RESPONSABILIDADES DERIVADAS DE LA FUNDACION.

LECCION 6: SOCIEDAD ANONIMA: LA ACCION.

1. SIGNIFICADO DE LA ACCION. 2. LA ACCION COMO PARTE DEL CAPITAL. 3. LA ACCION COMO VALOR. 4. LA ACCION COMO FUNDAMENTO DE LA CUALIDAD DE SOCIO.

LECCION 7: SOCIEDAD ANONIMA: ESTRUCTURA ORGANICA.

1. ORGANOS DE LA SOCIEDAD: GENERALIDADES. 2. JUNTA GENERAL: a) Concepto y clases de juntas; b) Funcionamiento de la Junta; c) Impugnación de acuerdos de la Junta. 3. EL ORGANISMO DE ADMINISTRACION: a) Problemática actual; b) Modalidades que puede revestir; c) Designación y revocación de los administradores; d) Ambito del poder de representación; e) Funciones y retribución; f) Responsabilidad y g) El Consejo de administración.

LECCION 8: SOCIEDAD ANONIMA: MODIFICACION DE LOS ESTATUTOS.

1. INTRODUCCION: REQUISITOS FORMALES. 2. PRINCIPALES TIPOS DE MODIFICACIONES: a) Relativas al establecimiento de nuevas obligaciones, a los derechos de una determinada clase de acciones o a la transmisibilidad de las acciones nominativas; b) Cambio de objeto o de domicilio social y c) Aumento y reducción del capital.

LECCION 9: SOCIEDAD ANONIMA: CIERRE DE EJERCICIO.

1. LAS CUENTAS ANUALES DE LA SOCIEDAD ANONIMA. 2. EL BALANCE. 3. OTROS DOCUMENTOS: a) La cuenta de pérdidas y ganancias; b) La memoria anual y c) El informe de gestión. 4. LA VERIFICACION DE LAS CUENTAS ANUALES. 5. LA APROBACION DE LAS CUENTAS Y SU PUBLICACION. 6. LA DISTRIBUCION DE BENEFICIOS.

LECCION 10: SOCIEDAD ANONIMA: MODIFICACIONES ESTRUCTURALES.

1. LA TRANSFORMACION DE LA SOCIEDAD. 2. FUSION DE LA SOCIEDAD ANONIMA CON OTRAS SOCIEDADES. 3. LA ESCISION DE LA SOCIEDAD ANONIMA.

LECCION 11: EXTINCION DE LA SOCIEDAD ANONIMA.

1. DISOLUCION DE LA SOCIEDAD ANONIMA. 2. LIQUIDACION DE LA SOCIEDAD ANONIMA.

LECCION 12: EMISION DE OBLIGACIONES POR LA SOCIEDAD ANONIMA.

1.- INTRODUCCION. 2.- LAS OBLIGACIONES: CONCEPTO Y CLASES. 3.- LA EMISION DE LAS OBLIGACIONES. 4.- EL SINDICATO DE OBLIGACIONISTAS. 5.- POSICION JURIDICA DEL OBLIGACIONISTA. 6.- EMISION DE OBLIGACIONES POR OTRO TIPO DE PERSONAS.

LECCION 13: SOCIEDAD COMANDITARIA POR ACCIONES Y SOCIEDADES ANONIMAS ESPECIALES.

1.- LA SOCIEDAD COMANDITARIA POR ACCIONES: a) Concepto y características; b) Régimen jurídico: Examen especial de la posición jurídica del socio colectivo. 2.- SOCIEDADES ANONIMAS ESPECIALES.

LAS SOCIEDADES DE CAPITAL (II): LA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA:

LECCION 14: LA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA: CONSTITUCION.

1. INTRODUCCION. 2. CONCEPTO Y CARACTERES. 3. ESCRITURA Y ESTATUTOS. 4. COMIENZO DE LAS OPERACIONES Y DURACION DE LA SOCIEDAD. 5. NULIDAD DE LA SOCIEDAD. 6. APORTACIONES SOCIALES. 7. LAS PRESTACIONES ACCESORIAS.

LECCION 15: LA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA: LAS PARTICIPACIONES SOCIALES.

1. INTRODUCCION: DIFERENCIAS CON LAS ACCIONES. 2. LIBRO REGISTRO DE SOCIOS. 3. TRANSMISION DE LAS PARTICIPACIONES SOCIALES:

LECCION 16: LA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA: ESTRUCTURA ORGANICA.

1. LA JUNTA GENERAL. 2. EL ORGANISMO DE ADMINISTRACION: a) Modos de organizar la administración; b) Los Administradores y c) El Consejo de Administración: organización e impugnación de sus acuerdos.

LECCION 17: LA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA: MODIFICACION DE ESTATUTOS.

1. INTRODUCCION: REQUISITOS FORMALES. 2. PRINCIPALES TIPOS DE MODIFICACIONES: a) Cambio de objeto o de domicilio social y b) Aumento y reducción del capital.

LECCION 18: LA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA: CUENTAS ANUALES

(Remisión al régimen de la sociedad anónima).

LECCION 19: LA SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA: MODIFICACIONES ESTRUCTURALES, DISOLUCION Y LIQUIDACION.

1. TRANSFORMACION, FUSION Y ESCISION. 2. SEPARACION Y EXCLUSION DE SOCIOS. 3. DISOLUCION Y LIQUIDACION.

LECCION 20: LA SOCIEDAD UNIPERSONAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA.

1. CLASES. 2. PUBLICIDAD DE LA UNIPERSONALIDAD. 3. DECISIONES DEL SOCIO UNICO. 4. EFECTOS DE LA UNIPERSONALIDAD SOBREVENIDA.

EL EURO Y LAS SOCIEDADES MERCANTILES:

LECCION 21: LA LEY 46/1998, DE 17 DE DICIEMBRE, SOBRE INTRODUCCION DEL EURO Y LAS SOCIEDADES MERCANTILES.

1. GENERALIDADES. 2. PRINCIPIOS Y EFECTOS DERIVADOS DE LA MODIFICACION DEL SISTEMA MONETARIO. 3. EL REDONDEO. 4. REDENOMINACION DE LA CIFRA DE CAPITAL SOCIAL. 5. AJUSTE DEL VALOR NOMINAL DE LAS ACCIONES, PARTICIPACIONES Y CUOTAS SOCIALES.

BIBLIOGRAFÍA

URIA, R.: Derecho Mercantil, Ed. Marcial Pons, Madrid 2000 (27ª edición). En biblioteca del campus de Teruel.

JIMENEZ SANCHEZ, G.: Lecciones de Derecho Mercantil, Ed. Tecnos, Madrid 2000 (6ª edición). Cuarta edición en biblioteca del campus de Teruel.

SANCHEZ CALERO, F.: Instituciones de Derecho Mercantil, Tomos I y II, Ed. Mac.Graw-Hill, Madrid, 1999 (22ª edición). Vigésima edición en biblioteca del campus de Teruel.

VICENT CHULIA, F.: Introducción al Derecho Mercantil, Ed. Tirant lo blanch, Valencia 2000 (13ª edición). Décima edición en biblioteca del campus de Teruel.

ERNS & YOUNG.: Guía práctica de las Sociedades Mercantiles (3 tomos), Ed. Lex Nova, Madrid, 1997 (2ª edición). En biblioteca del campus de Teruel.

TEXTOS LEGALES

Código de Comercio.

Texto refundido de la Ley de Sociedades anónimas.

Ley de Sociedades de Responsabilidad Limitada.

Reglamento del Registro Mercantil

Asignatura: **DERECHO ADMINISTRATIVO II (17332)**

Curso: 2.º-3.º Créditos ECTS: 5,2 Créditos UZ: 6

Área: Derecho Administrativo

Departamento: Derecho Público

Duración: 1er semestre Carácter: Optativa

Horas teóricas: 3 semanales Tipo: Teórica y práctica

Horas prácticas: 20 Evaluación: Examen

OBJETIVOS

Se pretende que el alumno alcance un nivel adecuado en el conocimiento teórico y práctico del Derecho Administrativo general, complementando los contenidos de la asignatura troncal *Derecho Administrativo*.

PROGRAMA

I) ORGANIZACION ADMINISTRATIVA.

Lección 1.- LOS PRINCIPIOS GENERALES DE LA ORGANIZACION ADMINISTRATIVA

Lección 2.- LA ADMINISTRACION DEL ESTADO

Lección 3.- LAS COMUNIDADES AUTONOMAS

Lección 4.- LA ADMINISTRACION LOCAL

Lección 5.- LA ADMINISTRACION INSTITUCIONAL

II) EL PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS

Lección 6.- LOS FUNCIONARIOS PUBLICOS

III) ACTUACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA

Lección 7.- EL ACTO ADMINISTRATIVO

Lección 8.- EL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR

Lección 9.- LOS CONTRATOS DE LAS ADMINISTRACIONES PUBLICAS

Lección 10.- LA EXPROPIACIÓN FORZOSA

IV) GARANTIAS JURIDICAS FRENTE A LA ADMINISTRACION PUBLICA

Lección 11.- LOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

Lección 12.- LA JURISDICCION CONTENCIOSO-ADMINISTRATIVA

Lección 13.- RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACION PUBLICA

PROFESORES

Dña. Mª del Mar Villagrasa Rozas

BIBLIOGRAFÍA

La misma que en la asignatura troncal *Derecho Administrativo*. No obstante, se facilitará una lista actualizada de los manuales y textos legales.

Asignatura:	DERECHO SOCIAL COMUNITARIO (17333)		
Curso:	2.º-3.º	Créditos ECTS: 5,2	Créditos UZ: 6
Área:	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social		
Departamento:	Derecho de la Empresa		
Duración:	2º semestre	Carácter:	Optativa
Horas teóricas:	3 semanales	Tipo:	Teórica
Horas prácticas:	20	Evaluación:	Continua

OBJETIVOS

Estudio y análisis de la Política Social y Derecho Social Comunitario en el marco de la Unión Europea.

Se considera básica la participación del alumno por lo que, sobre los contenidos esenciales, se fomentará el debate mediante el comentario y análisis de jurisprudencia de TJCE y textos de interés

PROGRAMA

I. INTRODUCCIÓN

TEMA 1. CONCEPTOS BÁSICOS DE LA UNIÓN EUROPEA.

1. Reflexión sobre los objetivos. Análisis críticos de su origen, evolución y consolidación. Lo social en la UE.
2. El TUE. Su estructura.
3. Instituciones comunitarias.
4. El Ordenamiento jurídico comunitario.
5. Las Relaciones entre el Derecho Comunitario y el Derecho Español.
6. Políticas comunitarias.

II. LA POLÍTICA SOCIAL COMUNITARIA

TEMA 2. ANÁLISIS Y EVOLUCIÓN DE LA POLÍTICA SOCIAL COMUNITARIA.

1. Tratamiento de lo social en los Tratados fundacionales.
 - a) Lo social en TCECA, TCEE y TCEEA
2. Desarrollo de los Objetivos sociales.
3. La Política Social Comunitaria en el **Acta Unica Europea**.
 - a) Carta Europea de Derechos Sociales Fundamentales.
 - b) El Diálogo Social. Origen, evolución y desarrollo. Dialogo social y negociación colectiva.
 - c) Artículo 118 B TUE

4. Política Social y espacio económico europeo.
5. La política Social en el TUE. Análisis.

III. MERCADO DE TRABAJO EUROPEO

TEMA 3

A) LA LIBRE CIRCULACIÓN DE LOS TRABAJADORES.

1. INTRODUCCIÓN
 2. Fuentes del Derecho de Libertad de circulación
 3. Implantación Progresiva del Derecho de libertad de circulación
 4. Régimen jurídico
- B) REFERENCIA A LA SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES MIGRANTES Y A LOS DESPLAZAMIENTOS DE TRABAJADORES POR INICIATIVA DE LOS EMPLEADORES.

IV. ARMONIZACIÓN DE LEGISLACIONES LABORALES

TEMA 4. LA ACCIÓN COMUNITARIA EN FAVOR DE LA IGUALDAD LABORAL POR RAZÓN DE SEXO.

- A) LA IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES POR RAZÓN DE SEXO. ESTUDIO DEL CASO MARSCHAL CONTRA NORDHEIN- WESTFALEN.
- B) IGUALDAD DE REMUNERACIONES ENTRE HOMBRES Y MUJERES.
- C) IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES ANTE LA SEGURIDAD SOCIAL.

TEMA 5. PROMOCIÓN, FOMENTO DEL EMPLEO Y FORMACIÓN PROFESIONAL.

A) EL FONDO SOCIAL EUROPEO.

1. Etapas.
 2. Reformas
 3. Financiación
 4. FSE e integración de España
- B) PROMOCIÓN DE EMPLEO
1. Objetivo comunitario.
 2. Promoción de empleo en el marco de la libertad de circulación
- C) LA ACCIÓN COMUNITARIA EN FORMACIÓN PROFESIONAL
1. Principios y objetivos
 2. Planes y programas.

TEMA 6. OTRAS LINEAS DE ACTUACIÓN E INICIATIVAS COMUNITARIAS.

- A) DESPIDOS COLECTIVOS
- B) TRANSMISIÓN DE EMPRESAS.
- C) INSOLVENCIA DEL EMPRESARIO
- D) DERECHOS DE INFORMACIÓN DE LOS TRABAJADORES EN EMPRESAS EUROPEAS.

- E) ORDENACIÓN DEL TIEMPO DE TRABAJO.
F) SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO.

PROFESORES

D. Angel Gonzalo Bendicho

BIBLIOGRAFÍA

- VVAA: "Derecho Social Comunitario". ed. Tirant Lo Blanch.
VVAA: "Derecho Social Europeo". ed. Tecnos.
Biglino Campos, P.: *Diccionario de Términos Comunitarios*. IEE. U. de Valencia.
Legislación: *Tratados fundacionales*
VVAA: "Legislación Laboral de la Unión Europea". ed. Tecnos.

Asignatura:	RÉGIMEN FISCAL EN LA EMPRESA (17334)		
Curso:	2.º-3.º	Créditos ECTS: 5,2	Créditos UZ: 6
Área:	Derecho Financiero y Tributario		
Departamento:	Derecho de la Empresa		
Duración:	1er semestre	Carácter:	Optativa
Horas teóricas:	3 semanales	Tipo:	Teórica y práctica
Horas prácticas:	20	Evaluación:	

PROGRAMA

TEMA 1.- SISTEMA IMPOSITIVO EN ESPAÑA.

- 1.1.- Introducción. Precisiones terminológicas.
1.1.1.- Concepto y contenido del Derecho Tributario.
1.1.2.- Clases de tributos.
1.1.3.- Principios constitucionales del ordenamiento tributario.
1.1.4.- Elementos del Tributo.
1.2.- Breve referencia histórica. Sistema impositivo vigente.
1.3.- IBI e IAE.
1.4.- ITP y AJD.

TEMA 2.- I.R.P.F.

- 2.0.- Consideraciones generales.
2.1.- Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación.
2.2.- Aspecto material del Hecho Imponible.
2.3.- Aspectos espacial y temporal del Hecho imponible.

- 2.4.- Sujeto Pasivo.
2.5.- Determinación de la Cuota Tributaria (esquema).
2.6.- Base Imponible.
2.7.- Minoraciones y reducciones en las Bases Imponibles: mínimo personal y familiar y Base Liquidable.
2.8.- Tipos de gravámen. Cuota Íntegra.
2.9.- Deducciones en la Cuota Íntegra. Cuota Líquida.
2.10.- Deducciones sobre la Cuota Líquida. Cuota Diferencial.
2.11.- Gestión del Impuesto.
- #### TEMA 3.- IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES.
- 3.1.- Naturaleza y ámbito de aplicación.
3.2.- Hecho imponible.
3.3.- Sujeto Pasivo.
3.4.- Base Imponible.
3.5.- Periodo Impositivo y Devengo
3.6.- Tipo de Gravamen.
3.7.- Deuda Tributaria.
3.8.- Pagos Fraccionados.
3.9.- Deducción de los Pagos a Cuenta.
3.10.- Regímenes Tributarios Especiales.
3.11.- Gestión del Impuesto.

TEMA 4.- IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO.

- 4.1.- Naturaleza y ámbito de aplicación.
4.2.- Hecho Imponible.
4.3.- Operaciones sujetas, no sujetas y exentas.
4.4.- Lugar de realización del Hecho Imponible.
4.5.- Sujeto Pasivo.
4.6.- Repercusión.
4.7.- Base Imponible.
4.8.- Devengo.
4.9.- Tipos de Gravamen.
4.10.- Deuda Tributaria.
4.11.- Regímenes especiales del IVA.
4.12.- Obligaciones formales de carácter general.
4.13.- Gestión del IVA

Sin perjuicio de estos contenidos teóricos, apoyados en ejemplos, se realizan ejercicios prácticos.

BIBLIOGRAFÍA

- Los Impuestos en España, Cayón Galiardo, Antonio, y otros, 6ª Edición. Aranzadi, 2001.
Manual del Sistema Tributario Español, García Añooveros, Jaime, 9ª edición 2001

Curso de Derecho Financiero y Tributario, Martín Queralt, Juan, y otros 12ª edición, Tecnos, 2001

Impuestos, casos prácticos, Poveda Blanco, Francisco, y otros, 4ª edición, Aranzadi 2001.

Esquemas del Sistema Fiscal Español, Rafael Ortiz Calzadilla. La Ley-Actualidad, 14ª Edición, 2001.

Código Financiero y Tributario, última edición.

Asignatura: **ECONOMÍA DE LA POLÍTICA SOCIAL (17335)**

Curso: 2.º-3.º Créditos ECTS: 5,2 Créditos UZ: 6

Área: Economía Aplicada

Departamento: Estructura e Historia Económica y Economía Pública

Duración: 2º semestre Carácter: Optativa

Horas teóricas: 3 semanales Tipo: Teórica y práctica

Horas prácticas: 20 Evaluación: Examen

OBJETIVOS

En esta asignatura se plantean las cuestiones básicas de la política social con las herramientas propias del análisis económico, tratando de demostrar que la economía puede cumplir una función importante en el estudio de los problemas que tradicionalmente han sido abordados desde perspectivas no económicas.

Partiendo del papel del Estado en la economía, se exponen las bases teóricas y las técnicas analíticas imprescindibles para el estudio posterior de cada uno de los servicios y prestaciones sociales que, asumida de manera fundamental por el sector público, exige la toma en consideración de la presencia, cada vez más relevante, del sector privado.

Se recomienda a aquellos alumnos que elijan la asignatura como de libre elección cuenten con un conocimiento introductorio de microeconomía para un mejor seguimiento de la misma.

PROGRAMA

PARTE I: INTRODUCCIÓN

TEMA 1: EL ESTADO COMO AGENTE ECONÓMICO

PARTE II: FUNDAMENTOS DE LA POLÍTICA SOCIAL

TEMA 2: TEORÍA ECONÓMICA DE LA POLÍTICA SOCIAL

TEMA 3: EL DESARROLLO DE UN ESTADO DEL BIENESTAR MODERNO

PARTE III: ECONOMÍA DE LOS SERVICIOS SOCIALES DEL ESTADO DEL BIENESTAR

TEMA 4: SANIDAD

TEMA 5: EDUCACIÓN

TEMA 6: VIVIENDA

PROFESORES

Dña: María Ángeles Soriano Paola

BIBLIOGRAFÍA

Bandrés, E. (1993): *Economía y redistribución. Teorías normativas y positivas sobre la redistribución de la renta*, Madrid, Mº de Trabajo y Seguridad Social.

Bandrés, E. (1997): *El Estado de Bienestar en España: Entre los logros del pasado y la oportunidad de las reformas*, Facultad de CC. EE. y EE., Universidad de Zaragoza.

Cullis, J. y West, P.A. (1979): *Introducción a la economía de la salud*, Bilbao, Desclee de Brouwer.

López García, M.A. (1992): Algunos aspectos de la economía y la política de la vivienda, en *Investigaciones Económicas* (segunda época), Vol XVI, nº 1.

Musgrave, A. y Musgrave, P. (1991): *Hacienda Pública teórica y aplicada*, México, McGraw-Hill.

Oroval, E. (ed.) (1998): *Economía de la educación*, Barcelona, Ariel.

Asignatura: **ESTRUCTURA ECONÓMICA DE ESPAÑA (17336)**

Curso: 2.º-3.º Créditos ECTS: 5,2 Créditos UZ: 6

Área: Economía Aplicada

Departamento: Estructura e Historia Económica y Economía Pública

Duración: 1er semestre Carácter: Optativa

Horas teóricas: 3 semanales Tipo: Teórica y práctica

Horas prácticas: 20 Evaluación: Examen

OBJETIVOS

El objetivo fundamental de esta disciplina será proporcionar al alumno una visión panorámica de la economía española y sus principales problemas a través de una aproximación al estudio estructural de nuestra realidad económica.

En primer lugar se parte del estudio de los distintos instrumentos, técnicas de análisis y fuentes de datos, que la metodología utiliza para su estudio. Los rasgos básicos de la formación de la economía española y sus factores de crecimiento nos proporcionarán la perspectiva necesaria para abordar tanto el análisis sectorial como las instituciones que configuran nuestra organización económica, tomando siempre como referencia el marco en que se inserta, la U.E.

PROGRAMA

INTRODUCCIÓN

TEMA 1: EL ESTUDIO DE LA ECONOMÍA ESPAÑOLA

PARTE I: VISIÓN DE CONJUNTO DEL DESARROLLO ECONÓMICO ESPAÑOL

TEMA 2: EL PROCESO DE INDUSTRIALIZACIÓN EN ESPAÑA

TEMA 3: CUATRO DÉCADAS DE TRANSFORMACIÓN DE LA ECONOMÍA ESPAÑOLA

PARTE II: FACTORES PRODUCTIVOS CONDICIONANTES DEL DESARROLLO ECONÓMICO

TEMA 4: EL MEDIO NATURAL

TEMA 5: POBLACIÓN Y CAPITAL HUMANO

TEMA 6: EL CAPITAL Y LA TECNOLOGÍA

PARTE III: ACTIVIDADES PRODUCTIVAS

TEMA 7: EL SECTOR AGRARIO

TEMA 8: EL SECTOR INDUSTRIAL Y ENERGÉTICO

TEMA 9: EL SECTOR SERVICIOS

PARTE IV: ASPECTOS INSTITUCIONALES Y DISTRIBUTIVOS

TEMA 10: EL MERCADO DE TRABAJO

TEMA 11: EL SISTEMA FINANCIERO

TEMA 12: EL SECTOR PÚBLICO

TEMA 13: LA DISTRIBUCIÓN DE LA RENTA

PARTE V: EL SECTOR EXTERIOR Y EL MARCO EUROPEO

TEMA 14: EL SECTOR EXTERIOR

TEMA 15: LA ECONOMÍA ESPAÑOLA EN LA UNIÓN EUROPEA

PROFESORES

Dña. María Ángeles Soriano Paola

BIBLIOGRAFÍA

- García Delgado, J.L. (dir) (1999): *Lecciones de economía española*, 4ª ed, Madrid, Civitas
- García Delgado, J.L., Myro, R. y Martínez Serrano, J.A. (dir) (1999): *Ejercicios y prácticas de economía española*, 4ª ed., Madrid, Civitas.
- Muñoz Ciudad, C. (2000): *Las cuentas de la nación. Introducción a la economía aplicada*, 2ª ed., Madrid, Civitas.
- Iranzo, J. y otros (1997): *Estructura económica de España. Sectores y desequilibrios básicos*, Madrid, AC.
- Vallés Ferrer, J. (coord.) (1997): *Economía Española*, Madrid, McGraw-Hill.

Asignatura:	ANÁLISIS CONTABLE (17337)		
Curso:	2.º-3.º	Créditos ECTS: 5,2	Créditos UZ: 6
Área:	Economía Financiera y Contabilidad		
Departamento:	Contabilidad y Finanzas		
Duración:	1er semestre	Carácter:	Optativa
Horas teóricas:	3 semanales	Tipo:	Teórica y práctica
Horas prácticas:	20	Evaluación:	Trabajo

OBJETIVOS

Introducir al alumno en los instrumentos y técnicas de análisis de estados financieros que se aplicarán para evaluar la situación de las empresas en sus aspectos más importantes como son la liquidez, solvencia, endeudamiento y rentabilidad

PROGRAMA

- Tema 1- La información contable
- Tema 2- Los estados financieros: el balance
- Tema 3- Los estados financieros: la cuenta de pérdidas y ganancias
- Tema 4- Otros estados financieros
- Tema 5- Los ratios
- Tema 6- Análisis de la situación financiera de la empresa a corto plazo
- Tema 7- Análisis de la solvencia de la empresa a largo plazo
- Tema 8- Análisis de la rentabilidad de la empresa
- Tema 9- Estados de flujos de fondos
- Tema 10- Análisis de la empresa con datos sectoriales
- Tema 11- Regulación contable y análisis de estados financieros

PROFESORES

Dña. Luisa Esteban Salvador

BIBLIOGRAFÍA

- Amat O. (1999): *Curso multimedia de análisis de balances*. Gestión 2000. Barcelona.
Amat O. y Fiestas I. (2000): *Ratios de las empresas más rentables*. Gestión 2000. Barcelona.
Font J. y Elvira O. (1998): *Confección de análisis de balances*. Gestión 2000. Barcelona.
González Pascual, J. (1995): *Análisis de la empresa a través de su información económico-financiera*. Pirámide. Madrid.
Martínez García, F.J. (1996): *Análisis de estados contables*. Comentarios y ejercicios. Pirámide. Madrid.
Rivero J. y Rivero, J. M. (1997): *Análisis de estados financieros*. Trivium. Madrid.
Urias, J. (1997): *Análisis de estados financieros*. Trivium. Madrid.

Asignatura:	INFORMÁTICA DE GESTIÓN Y DIRECCIÓN (17338)		
Curso:	2.º-3.º	Créditos ECTS: 5,2	Créditos UZ: 6
Área:	Organización de empresas		
Departamento:	Economía y Dirección de empresas		
Duración:	2º semestre	Carácter:	Optativa
Horas teóricas:	3 semanales	Tipo:	Teórica y práctica
Horas prácticas:	20	Evaluación:	

OBJETIVOS

La asignatura Informática de Gestión y Dirección, se plantea como objetivo introducir al alumno en el conocimiento de las funciones directivas y logísticas de la empresa, proporcionando a través del soporte informático los medios y herramientas necesarios para una adecuado cumplimiento de dichas funciones, con el objeto de optimizar el proceso de dirección y gestión en las empresas.

Por todo ello en la asignatura Informática de Gestión y Dirección se trata de proporcionar al alumno los principios básicos de la informática con una doble finalidad:

- formativa, de proporcionar un método distinto para la resolución de problemas.
- específica, de conocer los conceptos fundamentales para cualquier uso posterior del ordenador como herramienta de trabajo en el campo de las aplicaciones para la gestión y dirección de empresas.

PROGRAMA

- TEMA 0: INTRODUCCION A LA HOJA DE CALCULO.
TEMA 1: PREVISIONES DE VENTAS Y COSTES.
TEMA 2: EL ACTIVO FIJO Y SU DEPRECIACIÓN.
TEMA 3: LA NOMINA.
TEMA 4: LOS RESULTADOS Y LA CUENTA DE PERDIDAS Y GANANCIAS.
TEMA 5: EL BALANCE. LOS RATIOS.
TEMA 6: ANALISIS DEL PUNTO MUERTO.
TEMA 7: LA AMORTIZACION FINANCIERA.
TEMA 8: ANALISIS DE INVERSIONES.
TEMA 9: LA GESTION DE INVENTARIOS.
TEMA 10: CUESTIONES ESTADISTICAS.

PROFESORES

D. José Manuel Zuriaga Checa

BIBLIOGRAFÍA

- MANUAL I y II: Gestión contable informatizada. E.U. Relaciones Laborales.
TORNSDOF, H. y TORNSDOF, M: El gran manual del PC. Ed. Marcombo.
GANUZA, J.L. y MARTINEZ, J: Quattro Pro. Ed. Anaya 1993.
GILLENSON, M: Introducción a las Bases de datos. Roma, Ed. Mc.Graw-Hill 1987.
GUERIN, G: Microinformática de Gestión: Alternativas y utilización. Barcelona, Ed. Gustavo Gili S.A. 1985.
ALONSO J.M: Lotus 1,2,3. Madrid, Ed. Paraninfo 1992.
DI ANTONIO, A: Las hojas electrónicas y su aplicación en la empresa. Bilbao, Ed. Deusto 1987.
E. RINCON Y E. OLLETA. Manual de informática de gestión. Ed. Deusto.
MASCARENAS. Microinformática y gestión empresarial. Ed. Pirámide.
L. FERRUZ Y J.L. SARTO. Casos resueltos de dirección financiera. Ed Gestión 2000.

Asignatura:	ANÁLISIS DE DATOS Y ESTADÍSTICAS LABORALES (17339)		
Curso:	3.º	Créditos ECTS: 5,2	Créditos UZ: 6
Área:	Estadística e Investigación Operativa		
Departamento:	Métodos Estadísticos		
Duración:	2º semestre	Carácter:	Optativa
Horas teóricas:	3 semanales	Tipo:	Teórica y práctica
Horas prácticas:	20	Evaluación:	

OBJETIVOS

Esta asignatura pretende que el estudiante conozca las distintas estadísticas asociadas al campo de las Relaciones Laborales, se familiarice con su uso, conozca las publicaciones de los distintos organismos y sepa acceder a las bases de datos laborales a través de Internet. También se pretende que el alumno complemente su formación en los contenidos básicos de Estadística ya iniciados en TIS 1 con contenidos referidos a Series de Tiempo y Números Índice.

PROGRAMA

TEMA 1.- ESTADÍSTICAS LABORALES

- Fuentes de estadísticas laborales. Metodología para su elaboración.
- Organismos responsables de la elaboración y distribución de estadísticas laborales: INE, Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales, INEM. Instituto Aragonés de Estadística, Eurostat,...

TEMA 2.- INDICADORES SOCIOLABORALES

- Indicadores de empleo. La EPA.
- Indicadores laborales.
- Indicadores de la Seguridad Social.
- Otros indicadores. El IPC.

TEMA 3.- ESTADÍSTICA BÁSICA CON S.P.S.S.

- Estadística descriptiva.
- Test de hipótesis.
- Análisis de datos categóricos.
- Correlación y regresión.

TEMA 4.- INTRODUCCION A LAS SERIES TEMPORALES

- Concepto
- Representación gráfica de una serie cronológica.
- La predicción como objetivo del análisis de una serie temporal.
- Componentes de una serie de tiempo.
- Análisis de la tendencia secular.
- Análisis de la tendencia estacional.

- Análisis de la tendencia cíclica.
- Modelos de predicción de series temporales.

PROFESORES

D. Amador Marín Villalba

BIBLIOGRAFÍA

- VISAUTA VINACUA, B: "Análisis Estadístico con SPSS para Windows". Ed. McGraw Hill. Madrid(1999).
- CALVO, F: "Estadística Aplicada". Ed. Deusto. Bilbao (1989)
- URIEL JIMENEZ, E: "Análisis de datos, Series temporales y Análisis multivariante". Ed. AC. Madrid(1995).
- BISQUIRRA ALZINA, R: "Introducción conceptual al Análisis multivariante". Ed. PPU. Barcelona (1989).
- PEÑA, D.: "Introducción a la Estadística para las Ciencias Sociales". De. McGraw Hill. Madrid (1997).
- Publicaciones del INE.
- Publicaciones de INEM.
- Publicaciones de Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales.
- Publicaciones del Gobierno de Aragón.

Asignatura:	SOCIOLOGÍA DE LA EMPRESA (17340)		
Curso:	2.º-3.º	Créditos ECTS: 5,2	Créditos UZ: 6
Área:	Sociología		
Departamento:	Psicología y Sociología		
Duración:	2º semestre	Carácter:	Optativa
Horas teóricas:	3 semanales	Tipo:	Teórica y práctica
Horas prácticas:	20	Evaluación:	Examen

OBJETIVOS

Con la impartición de este programa se pretende una aproximación sociológica al conocimiento de una de las instituciones y organizaciones complejas que caracterizan nuestra sociedad

Partiendo de un análisis contextualizado del fenómeno de la industrialización como factor permanente de cambio social y la sociedad en la que se desarrolla, se pretende por un lado, el análisis de aspectos relacionados con la empresa como organización social: las relaciones sociales, las nuevas tecnologías, estructuras y formas de organización, así como el conflicto laboral. Por otro lado es objetivo de esta asignatura analizar dimensiones relacionados con el trabajo en sí: la mejora de la calidad de vida y condiciones de trabajo, la participación y por último, la estructura social de la ocupación en España.

PROGRAMA

PARTE I

NATURALEZA Y DESARROLLO DE LA SOCIOLOGIA DE LA EMPRESA.

PARTE II

INDUSTRIALIZACION Y SOCIEDAD

1. La sociedad tecnológicamente avanzada. El umbral de la postmodernidad.
2. Política social y Estado de Bienestar
3. Producción y consumo.

PARTE III

LA EMPRESA

1. Nuevas tecnologías y estructuras de trabajo
2. El poder en el análisis de las organizaciones. Nuevos estilos de dirección.
3. La organización industrial y el conflicto.

PARTE IV

EL TRABAJO

1. El trabajo en la sociedad industrial
2. Mejora de la calidad de vida en el trabajo: Aproximación sociológica a la motivación, satisfacción y siniestralidad laboral.
3. La participación en el trabajo. Problemática del sindicalismo moderno.
4. La estructura social del empleo.

PROFESORES

Dña. Alexia Sanz Hernández

BIBLIOGRAFÍA

- BELL, D.: *El advenimiento de la sociedad postindustrial*. Alianza universidad, Madrid. 1976.
BURISCH, W. *Sociología industrial*. Pirámide. Madrid 1989.
CASTILLO, J.J. y PRIETO, C.: *Condiciones de trabajo. Un enfoque renovador de la sociología del trabajo*. Madrid. C.I.S. 1983.

GARMENDIA, J.A. Y NAVARRO, M. (Ed.): *Sociología industrial y de la empresa*. Aguilar. Madrid. 1987.

LOPEZ PINTOR, R.: *Sociología industrial*. Alianza Universidad textos. Madrid. 1986.

LUCAS MARIN, A.: *Sociología de la empresa*. Ibérico Europea de Ediciones. Madrid. 1987.

MUNDFORD, L.: *Técnica y civilización*. Alianza Universidad. Madrid. 1971.

PERROW, C.: *Sociología de las organizaciones*. McGraw Hill. Madrid. 1990.

PEREZ DIAZ, V.: *Clase obrera, orden social y conciencia de clase*. Madrid. Fundación I.N.I. 1990.

SARRIES SANZ, L.: *Sociología de las relaciones industriales en la sociedad postmoderna*. Mira ed. Zaragoza. 1993.